

# LOWONGAN PEKERJAAN

## JADILAH BAGIAN DARI KAMI

### Posisi Yang Dibutuhkan :

#### FRONT OFFICE

- Pendidikan minimal S1.
- Memiliki penampilan menarik.
- Mampu mengoperasikan komputer dengan baik, terutama Microsoft Word dan Excel.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Teliti dan detail.
- Bertanggung jawab.

### Benefit :

- Gaji dan insentif menarik.
- Fasilitas BPJS Kesehatan.
- Fasilitas BPJS Ketenagakerjaan.
- Jenjang karier.
- Tunjangan menarik.
- 5 hari kerja.

### KIRIM LAMARAN KE :



**bprgangga@gmail.com**



**Jl. Gatot Subroto Timur No. 777 Denpasar**



Terdaftar dan diawasi oleh :



Dijamin oleh :



[www.bprgangga.co.id](http://www.bprgangga.co.id)



[bprgangga@gmail.com](mailto:bprgangga@gmail.com)



(0361)  
8495255