

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS.MM	Jl Wr Supratman No 281 DPS	210	10-12-2021	10-12-2026	S-250/KR.0811/2021	23-12-2021	Ya	04-03-2025
Sih Wahyuti, S.Sos	Br. Tangi Tegal Badeng Timur Negara Jembrana	110	14-08-2024	14-08-2029	SR-145/KR.0811/2019	09-08-2019	Ya	13-05-2027
I Made Suastika, SE	JL. TUKAD YEH AYA IX, GG. A 1 NO. 5 B1, PEKEN, RENON, DENPASAR SELATAN, DENPASAR	120	24-02-2020	24-02-2025	SR/07/KR.0812/2020	22-01-2020	Ya	21-09-2028
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M	LINGK. KWANJI SEMPIDI, SEMPIDI, MENGWI, BADUNG	220	08-08-2022	08-08-2027	S-227/KR.0812/2022	22-08-2022	Ya	13-05-2027

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
01	31-12-2001	IPM BOGOR	Pemaparan dampak perubahan ketentuan terhadap lapo	25-11-2024	OJK	00	00	00			2
03	17-03-2000	STIA LAN RI	Analisa Kredit	26-11-2024	PERBARINDO BALI				00	2	
03	22-09-1995	UNIV. WARMADEWA	Sosialisasi Ketentuan Perbankan	02-12-2024	OJK				00	1	
02	29-08-2020	UNIV. UDAYANA	RAKERNAS	18-10-2024	PERBARINDO	00	00	00			2

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	JL.TERATAI GG III LINGK PEKANDELAN SEMARAPURA KLOD KLUNGKUNG	00	00	00	00	02	30-05-2016	11/SK/SDM/PKT/V/2016	30-05-2016
NI MADE SUPARMI, S.Pd	BR. DINAS GERIANA KANGIN, DUDA UTARA, SELAT, KARANGASEM	02	02	00	02	00	04-04-2019	09/SK/SDM/PKT/I/2019	04-04-2019
DESAK MADE SUGIARI, SE	JALAN PUDAK NO.4 LINGK TEGES KELOD, GIANYAR	00	00	00	00	02	11-04-2016	34/SK/SDM/PKT/IV/2016	11-04-2016
NI WAYAN EVA ARYANTI, SE	JL. WR. SUPRATMAN NO. 290 DENPASAR	00	00	00	00	02	01-02-2016	16/SK/SDM/PKT/II/2016	01-02-2016
NI MADE SUCIANTI, SE	JL CERMAI LINGK ROBAN, BITERA, GIANYAR	00	00	00	00	02	03-01-2019	01/SK/SDM/PKT/I/2019	03-01-2019
I MADE MAHARDIKA, SE	BR. TUKA, DALUNG, KUTA UTARA, BADUNG	00	00	02	00	00	01-03-2021	12/SK/SDM/PKT/III/2021	01-03-2021
BAYU ARUM NUGROHO	KLIPANG PESONA ASRI 3 BLOK H-18, SENDANGMULYO, TEMBALANG, SEMARANG	00	00	00	00	02	02-05-2023	02/SK/SDM/PKT/IV/2023	28-04-2023
NI KADEK DIAH SRI PRATIWI, S.H	JL. WARMADEWA NO. 2, BINOH, UBUNG KAJA, DENPASAR UTARA	00	00	00	00	02	26-06-2024	02/SK/SDM/PKT/VI/2024	26-06-2024

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jalan Gatot Subroto Timur No.49 Denpasar
Nomor Telepon	0361 461171
Penjelasan Umum	Perkembangan industri perbankan saat ini semakin berkembang pesat ditambah lagi dengan masuknya era digitalisasi, hal ini dapat dipastikan berimbas pula pada semakin kompleksnya kegiatan usaha bank yang mengakibatkan pula adanya peningkatan eksposur risiko bank. Penerapan tata kelola yang baik sudah menjadi kebutuhan dan tuntutan pada setiap bank. BPR PARTAKENCANA mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga BPR PARTAKENCANA dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan mempunyai daya saing di industri perbankan khususnya di kota Denpasar. Penerapan Tata Kelola yang baik pada BPR PARTAKENCANA didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern dengan melibatkan seluruh organ bank, yaitu dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peran sentral guna Penerapan Tata Kelola. Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola pada industri perbankan harus berdasarkan pada lima prinsip dasar yaitu :transparansi (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), Independensi (independency) dan Kewajaran (fairness). Hal ini didorong oleh komitmen bank untuk mencapai Visi yaitu terwujudnya bank yang tumbuh sehat, terpercaya, Tangguh dan maju Bersama nasabah.Penerapan Tata Kelola di BPR PARTAKENCANA dalam pelaksanaannya selalu mengacu pada tiga aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi para Pemangku Kepentingan (stakeholders).Upaya terwujudnya BPR PARTAKENCANA menjadi bank yang sehat, maju, dan berkembang maka dengan ini bank berkomitmen senantiasa melaksanakan penerapan tata kelola yang baik dengan menjunjung tinggi etika dan standar profesionalisme pada seluruh jenjang organisasi dengan berlandaskan pada ke lima prinsip dasar Tata Kelola tersebut di atas.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Sih Wahyuti, S.Sos	Direktur Utama	Direksi merupakan bagian dari pengelola Bank, yang pengangkatannya melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang bertanggung jawab penuh atas tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut : a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank secara profesional dengan mengedepankan asas prudential banking practices serta wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS; b. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan internal Bank; c. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi d. Menyusun Rencana Bisnis Bank untuk dibahas dan memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris e. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan. g.dan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan operasional bank.
I Made Suastika, SE	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Direksi merupakan bagian dari pengelola Bank, yang pengangkatannya melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang bertanggung jawab penuh atas tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut : a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank secara profesional dengan mengedepankan asas prudential banking practices serta wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS; b. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan internal Bank; c. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi d. Menyusun Rencana Bisnis Bank untuk dibahas dan memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris e. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan. g.dan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan operasional bank.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS.MM	Komisaris Utama	a.Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen b.Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi c.Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. d. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis bank e. Dalam melaksanakan pengawasan , Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional bank, kecuali terkait dengan (1) Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank (2) hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M	Komisaris	a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen. b.Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c.Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi d.Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis e..Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional bank, kecuali terkait dengan : (1) penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank; dan (2) hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Rekomendasi kepada Direksi

Keterangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
05	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
Sih Wahyuti, S.Sos				
I Made Suastika, SE				
Anggota Dewan Komisaris				
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS.MM	5.200.000.000,00	52,00	5.200.000.000,00	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M	4.800.000.000,00	48,00	4.800.000.000,00	48,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Sih Wahyuti, S.Sos	0	0,00	0,00
I Made Suastika, SE	0	0,00	0,00
Anggota Dewan Komisaris			
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS.MM	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	52,00	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	48,00	48,00
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS.MM	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	52,00	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	48,00	48,00
Pemegang Saham			
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	52,00	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	48,00	48,00
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	52,00	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI	48,00	48,00

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Sih Wahyuti, S.Sos	Sih Wahyuti,S.Sos	tidak ada	tidak ada
I Made Suastika, SE	I Made Suastika,SE	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada	Prof,Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	tidak ada	I Komang Adi Dana Wijaya	tidak ada
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada	tidak ada	Prof,Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM

Form E.04.02

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada	Prof,Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	tidak ada	I Komang Adi Dana Wijaya	tidak ada
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	tidak ada	tidak ada	Prof,Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	tidak ada	tidak ada	I Komang Adi Dana Wijaya

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	210.000.000	2	162.000.000
Tunjangan	2	290.429.844	2	236.162.754
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		500.429.844		398.162.754
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		500.429.844		398.162.754

Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,17
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,30
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,71

Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
18-01-2024	12	Rapat triwulan IV tahun 2023
09-02-2024	43	Rapat evaluasi pencapaian target kinerja tahun 2023
13-02-2024	8	Rapat Pengurus Evaluasi kinerja AO
26-04-2024	13	Rapat Triwulan I tahun 2024
24-06-2024	11	Rapat Direksi dan Setingkat PE evaluasi servis inentaris kantor
26-06-2024	5	Rapat Pengurus Pemenuhan Modal Inti
23-07-2024	10	Rapat Direksi dan Setingkat PE evaluasi kinerja masing-masing bagian
30-07-2024	12	Rapat Triwulan II tahun 2024
01-08-2024	2	Rapat Direksi Peninjauan Kembali SOP Pelindungan Konsumen
13-08-2024	2	Rapat Dewan Komisaris Persetujuan SOP Pelindungan Konsumen
28-10-2024	12	Rapat Triwulan III tahun 2024
03-10-2024	6	Rapat Direksi dengan Kepala Bagian Evaluasi OS Kredit

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun)

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Permasalahan Hukum yang Dihadapi)

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
19-02-2024	01	Sumbangan ogoh-ogoh	STT Yohana Dharma Putra	200.000
15-10-2024	01	Dana Punia	Pura Banjar Kertagraha	200.000
29-01-2024	01	Pembuatan ogoh-ogoh	STT Raksa Mandala Desa Adat Buruan	100.000
17-05-2024	01	Kopon Bazzar	Desa Adat Bangunliman	90.000
23-07-2024	01	Sumbangan HUT STT	STT Raksa Mandala Desa Adat Buruan	100.000
13-12-2024	01	Dana Punia	Desa Adat Buruan	100.000

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA (GCG)
PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI
TAHUN 2024**



**Jl Gatot Subroto Timur No 49 Denpasar Timur
TELEPON: 0361 461171**



PENJELASAN UMUM

Perkembangan industri perbankan saat ini semakin berkembang pesat ditambah lagi dengan masuknya era digitalisasi, hal ini dapat dipastikan berimbas pula pada semakin kompleksnya kegiatan usaha bank yang mengakibatkan pula adanya peningkatan eksposur risiko bank. Penerapan tata kelola yang baik sudah menjadi kebutuhan dan tuntutan pada setiap bank. Tata kelola pada industri perbankan menjadi hal yang sangat penting untuk saat ini dan masa-masa yang akan datang, mengingat risiko dan tantangan yang dihadapi akan semakin meningkat.

PT BPR Partakencana Tohpati mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT BPR Partakencana Tohpati dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan mempunyai daya saing di industri perbankan khususnya di kota Denpasar. Penerapan Tata Kelola yang baik pada PT BPR Partakencana Tohpati didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern dengan melibatkan seluruh organ bank, yaitu dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peran sentral guna Penerapan Tata Kelola di lingkungan PT BPR Partakencana Tohpati.

PT BPR Partakencana Tohpati sudah beroperasi lebih dari 30 (tiga puluh) tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola pada industri perbankan harus berdasarkan pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu :transparansi (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), Independensi (independency) dan Kewajaran (fairness). Hal ini didorong oleh komitmen bank untuk mencapai Visi yaitu terwujudnya bank yang tumbuh sehat, terpercaya, Tangguh dan maju Bersama nasabah.

Penerapan Tata Kelola di PT BPR Partakencana Tohpati dalam pelaksanaannya selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi para Pemangku Kepentingan (stakeholders).

Upaya terwujudnya PT BPR Partakencana Tohpati ("Bank") untuk menjadi bank yang sehat, maju, dan berkembang maka dengan ini bank berkomitmen senantiasa melaksanakan penerapan tata kelola yang baik dengan menjunjung tinggi etika dan standar profesionalisme pada seluruh jenjang organisasi dengan berlandaskan pada ke 5 (lima) prinsip dasar Tata Kelola tersebut di atas.



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI
Alamat	Jl Gatot Subroto Timur No 49 Denpasar Timur
Nomor Telepon	0361 461171
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Sih Wahyuti, S.Sos
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Direksi merupakan bagian dari pengelola Bank, yang pengangkatannya melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang bertanggung jawab penuh atas tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut : a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank secara profesional dengan mengedepankan asas prudential banking practices serta wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS; b. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan internal Bank; c. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi d. Menyusun Rencana Bisnis Bank untuk dibahas dan memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris e. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawain kepada pegawai f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan g. dan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan operasional bank.		
2.	Nama	:	I Made Suastika, SE
	Jabatan	:	Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Direksi merupakan bagian dari pengelola Bank, yang pengangkatannya melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang bertanggung jawab penuh atas tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut : a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank secara profesional dengan mengedepankan asas prudential banking practices		



serta wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS; b. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan ketentuan internal Bank; c. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi d. Menyusun Rencana Bisnis Bank untuk dibahas dan memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris e. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan g. dan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan operasional bank.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

Dalam tahun 2024 Dewan Komisaris memberikan rekomendasi untuk ;

1. melakukan penurunan suku bunga dana deposito yang masih diatas ketentuan LPS.
2. mengkaji ulang perhitungan BLR sebagai acuan pemberian suku bunga kredit
3. peningkatan efisiensi biaya dan membuat trobosan untuk meningkatkan pencapaian realisasi kredit

Atas rekomendasi tersebut sudah dilaksanakan dengan cukup baik

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen. b. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. d. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis bank. e. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional bank, kecuali terkait dengan : (1) penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank; dan (2) hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.		
2.	Nama	:	I Komang Adi Dana Wijaya
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen. b. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. c. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. d. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis e. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional bank, kecuali terkait dengan :		



(1) penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank, dan (2) hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
Rekomendasi Kepada Direksi :
a. Meningkatkan kompetensi karyawan, melalui pelatihan-pelatihan dan tetap melakukan pembinaan kepada bawahan agar target yang ditetapkan dapat tercapai. b. Melakukan pemantauan secara berkesinambungan terhadap kredit yang sudah direalisasikan agar penggunaannya tepat sasaran (sesuai dengan pengajuan permohonan kredit) c. Lebih berhati-hati dalam menangani permasalahan kredit dan melakukan kerjasama dengan instansi terkait, agar tidak menimbulkan kerugian dikemudian hari
Penjelasan Lebih Lanjut :
Nihil

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
"Nihil"	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	"Nihil"	



c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
"Nihil"			

C. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Sih Wahyuti, S.Sos	Rp0	0%
2.	I Made Suastika, SE	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut:			
Tidak ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT BPR Partakencana Tohpati.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Sih Wahyuti, S.Sos	-	-	0%
2.	I Made Suastika, SE	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut:				
Anggota Direksi tidak ada memiliki saham pada BPR lain dan perusahaan lain.				



D. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Sih Wahyuti, S.Sos	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	I Made Suastika, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada, yaitu :				
Anggota Direksi Lain				
1. Sih Wahyuti, S.Sos - I Made Suastika, SE "Tidak Ada"				
2. I Made Suastika, SE - Sih Wahyuti, S.Sos "Tidak Ada"				
Anggota Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris				
1. Sih Wahyuti, S.Sos - Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM "Tidak Ada", Sih Wahyuti, S.Sos - I Komang Adi Dana Wijaya "Tidak Ada"				
2. I Made Suastika, SE - Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM "Tidak Ada", I Made Suastika, SE - I Komang Adi Dana Wijaya "Tidak Ada"				
Anggota Direksi dengan Anggota Pemegang Saham				
1. Sih Wahyuti, S.Sos - Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM "Tidak Ada", Sih Wahyuti, S.Sos - I Komang Adi Dana Wijaya "Tidak Ada"				
2. I Made Suastika, SE - Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM "Tidak Ada", I Made Suastika, SE - I Komang Adi Dana Wijaya "Tidak Ada"				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Sih Wahyuti, S.Sos	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	I Made Suastika, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR baik itu hubungan dengan anggota direksi lain, anggota dewan komisaris maupun pemegang saham "tidak ada".				



E. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM	Rp5.200.000.000	52%
2.	I Komang Adi Dana Wijaya	Rp4.800.000.000	48%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS, MM, selaku Komisaris Utama memiliki saham pada BPR sebesar Rp5.200.000.000,- atau 52% dari modal yang ditempatkan sejumlah Rp10.000.000.000,-. I Komang Adi Dana Wijaya, selaku Komisaris memiliki saham pada BPR sebesar Rp4.800.000.000,- atau 48% dari modal yang ditempatkan sejumlah Rp10.000.000.000,-.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM	-	PT Tohpati Poultry	60%
2.	I Komang Adi Dana Wijaya	-	CV LAGAS JAYA	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS, MM, selaku Komisaris Utama di PT BPR Partakencana Tohpati, juga memiliki saham mayoritas pada perusahaan lain yaitu pada PT Tohpati Poultry sebesar Rp400.000.000,- atau 60% dari total saham. I Komang Adi Dana Wijaya, MM, selaku komisaris di PT BPR Partakencana Tohpati juga memiliki perusahaan lain yaitu CV Lagas Jaya dengan modal perseroan tidak ditentukan besarnya.				

F. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	I Komang Adi Dana Wijaya	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



Penjelasan Lebih Lanjut :

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR antara satu dengan yang lainnya

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	I Komang Adi Dana Wijaya	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
"Tidak ada hubungan keluarga"				

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp210.000.000	2	Rp162.000.000
2.	Tunjangan	2	Rp290.429.844	2	Rp236.162.754
3.	Tantiem	0	Rp0	0	Rp0
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp500.429.844		Rp398.162.754
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa asuransi kesehatan (BPJS) sudah sesuai dengan hasil RUPS.					



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	Tidak ada	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa asuransi kesehatan (BPJS) sudah sesuai dengan RUPS.			

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.28 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.17 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.04 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.3 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1.71 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
"NIHIL"	

I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	18 Januari 2024	12	Rapat Triwulan IV tahun 2023
2.	09 Februari 2024	43	Rapat seluruh karyawan/ Evaluasi pencapaian target kinerja tahun 2023
3.	13 Februari 2024	8	Rapat Pengurus /Evaluasi kinerja AO



4.	26 April 2024	13	Rapat Triwulan I tahun 2024
5.	24 Juni 2024	11	Rapat Direksi ,IT dan setingkat PE/ Evaluasi service inventaris kantor
6.	26 Juni 2024	5	Rapat Pengurus dan KBO /Tindakanlanjutan Surat dari OJK terkait Pemenuhan Modal inti BPR
7.	23 Juli 2024	10	Rapat Direksi dan PE/Kabag / Evaluasi Kinerja Kantor Cabang dan masing* Kepala Bagian serta PE
8.	30 Juli 2024	12	Rapat Triwulan II tahun 2024
9.	25 Oktober 2024	10	Rapat Direksi dengan Kabag/PE / Tindakanlanjutan kesimpulan rapat triwulan II tahun 2024
10.	01 Agustus 2024	2	Rapat Direksi (koordinasi) / Peninjauan Kembali SOP Pelindungan Konsumen
11.	13 Agustus 2024	2	Rapat Dewan Komisaris / Evaluasi dan memberikan persetujuan terhadap SOP Pelindungan Konsumen mengacu POJK No.22 tahun 2023
12.	28 Oktober 2024	12	Rapat Triwulan III tahun 2024
13.	03 Oktober 2024	6	Rapat Direksi dengan Kepala Bagian/ Evaluasi pencapaian OS kredit
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris telah melakukan 7 (tujuh) kali rapat dalam setahun			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Prof. Dr.Ir. Nyoman Suparta, MS, MM	7	0	53.85%
2.	I Komang Adi Dana Wijaya	7	0	53.85%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris baik dalam rangka menghadiri rapat ataupun memberikan nasihat kepada direksi telah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku Kehadiran Komisaris secara fisik dalam rangka rapat dan pengawasan serta memberikan nasehat kepada Direksi masing-masing : Prof.DR.IR Nyoman Suparta, MM,MS 23 kali kehadiran dan I Komang Adi Dana Wijaya 25 kali kehadiran				



J. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal ^(*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut:								
Selama periode tahun 2024 (tahun laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan baik oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Dewan Direksi, Anggota Pegawai Tetap dan Anggota Pegawai Tidak Tetap pada PT BPR Partakencana Tohpati.								

K. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut:		
"Nihil"		



L. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut:							
"Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan"							

M. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	19 Februari 2024	Sosial	Sumbangan ogoh-ogoh	STT YOHANA DHARMA PUTRA	Rp200.000
2.	15 Oktober 2024	Sosial	Dana Punia	Pura Banjar Kertagraha	Rp200.000
3.	29 Januari 2024	Sosial	Pembuatan ogoh-ogoh	STT RAKSA MANDALA DESA ADAT BURUAN	Rp100.000
4.	17 Mei 2024	Sosial	KUPON BAZZAR	DESA ADAT BANGUNLIMAN	Rp90.000
5.	23 Juli 2024	Sosial	SUMBANGAN HUT STT	STT RAKSA MANDALA DESA ADAT BURUAN	Rp100.000
6.	13 Desember 2024	Sosial	Bantuan Dana Punia	DESA ADAT BURUAN	Rp100.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Pemberian dana sosial kepada STT, banjar-banjar serta yang lainnya dengan tujuan menjaga hubungan sosial lingkungan dengan masyarakat sekitar wilayah BPR berada.					

PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI
JI Gatot Subroto Timur No 49 Denpasar Timur
Telepon: 0361 461171

Website: bprpartakencana.com, Email: partakencana@yahoo.co.id

Denpasar, 24 Januari 2025

PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI

Mengetahui



Prof DR. IR Nyoman Suparta, MS, MM
Komisaris Utama

Disetujui



Sih Wahyu S. Sos
Direktur Utama

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
Prof.Dr.Ir. Nyoman Suparta,MS.MM	Jl. Wr. Supratman No. 281 Denpasar	01	01	5.200.000.000	52,00
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.	LINGK. KWANJI SEMPIDI, SEMPIDI, MENGWI, BADUNG	01	01	4.800.000.000	48,00

Ultimate Shareholders
Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS. MM
I Komang Adi Dana Wijaya, M.M.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	145
Tanggal akta pendirian	27-11-1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	28
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	14-08-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0168687.AH.01.11
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	14-08-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	01-04-1993
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank
Tempat kedudukan	Jl Gatot Subroto Timur No 49 Denpasar

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	8.360.533.502
Beban Operasional	8.361.752.290
Pendapatan Non Operasional	2.012.671.384
Beban Non Operasional	130.540.934
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.880.911.662
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.880.911.662

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	19.785.800.932		0		0	19.785.800.932
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	2.971.690.284	0	0	0	0	2.971.690.284
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	40.220.385.505	1.332.779.726	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	44.108.715.362
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	62.977.876.721	1.332.779.726	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	66.866.206.578

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	24,75
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	5,33
Non Performing Loan (NPL) Gross	5,43

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,86
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	97,42
Net Interest Margin (NIM)	7,37
Loan to Deposit Ratio (LDR)	77,74
Cash Ratio	18,18

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Penurunan pendapatan debitur dan/atau usaha debitur yang mengalami penurunan omset/bangkrut
Langkah Penyelesaian	Pembinaan dan penagihan, restrukturisasi kredit, penjualan bersama-sama atas agunan kredit debitur dan/atau lelang



BPR PARTAKENCANA
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
MUDAH, CEPAT, BERSAHABAT

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikandan Perubahan PentingLain



Strategidan Kebijakan Manajemen

- A. Analisis Posisi BPR, lokasi Kantor Pusat BPR yang cukup strategis memiliki kekuatan tersendiri dalam menghadapi persaingan usaha dengan lembaga yang sejenis.
- B. Arah kebijakan BPR terbagi dalam 3 (tiga) periode yaitu: periode jangka pendek (1 tahun), periode jangka menengah (3 tahun) dan periode jangka panjang (5 tahun).
- C. Kebijakan manajemen risiko dan tata kelola BPR, langkah-langkah yang dilakukan yaitu : efektifitas pengawasan direksi & dewan komisaris, kecukupan kebijakan, prosedur dan limit, kecukupan proses dan sistem serta sistem pengendalian intern yang menyeluruh. Langkah-langkah dalam menerapkan tata kelola yaitu : memastikan pada setiap bagian telah menerapkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Memastikan bank telah menerapkan prinsip tata kelola seperti : transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran.
- D. Strategi penghimpunan dana melalui : pengembangan produk tabungan dan deposito dengan memperluas pemasaran & promosi, mengadakan undian berhadiah dan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia. Penyaluran kredit, berdasarkan jenis usaha : usaha mikro, usaha kecil, dan menengah dengan jalan melakukan promosi di media sosial (Fb, website BPR), meminta referensi kepada nasabah existing serta dengan mengadakan gebyar bunga dan kolaborasi dengan BPR lain untuk pemberian kredit Sindikasi
- E. Strategi penyelesaian permasalahan strategis dan/atau pemenuhan ketentuan BPR, terkait permasalahan kredit terlebih dahulu mengedepankan jalur persuasif dan jika sudah tidak memungkinkan langkah berikutnya melalui jalur hukum/ligitasi dengan tetap mengacu pada ketentuan yang mengaturnya. Prihal pemenuhan ketentuan BPR dengan selalu melakukan update ketentuan yang dikeluarkan pihak otoritas terkait dengan BPR dan melakukan penyesuaian atas ketentuan yang dimaksud.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Umum	Salah satu produk tabungan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang bisa ditransaksikan (tarik setor) setiap hari, selama jam dan hari kerja.
01	01	Tabungan SIKENCANA	Produk tabungan berjangka PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang memakai perhitungan bunga berbunga setiap bulan.
01	01	TabunganKu	Produk tabungan Program Pemerintah yang dapat dibuka oleh seluruh Warga Negara Indonesia.
01	01	Tabungan SIPARIS	Produk tabungan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang diperuntukkan bagi nasabah yang akan mengikuti program Tirtayatra dan Pariwisata di PT BPR Partakencana Tohpati.
01	01	Tabungan THRT	Produk tabungan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang dananya dipersiapkan khusus untuk hari raya keagamaan.
01	01	Tabungan BISNIS TOHPATI	Produk tabungan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang diperuntukkan bagi kalangan pebisnis maupun perusahaan.
01	01	Tabungan PENDIDIKAN	Produk tabungan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang diperuntukkan bagi orang tua yang akan mempersiapkan biaya pendidikan bagi anak-anaknya.
01	01	Tabungan SIUNTUNG	Produk tabungan berjangka PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI yang memakai perhitungan bunga-berbunga dan mendapatkan souvenir berupa barang.
01	01	Tabungan SIMPEL	Tabungan program pemerintah yang diperuntukkan bagi siswa PAUD/TK, SD, SMP, SMA atau sederajat.
01	01	Tabungan ABP	Tabungan Antar Bank Passiva
01	01	Deposito Umum	Salah satu produk deposito berjangka PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI dengan bunga menarik ,yang dapat dicairkan pada saat jatuh tempo.
01	01	Deposito CERIA	Salah satu produk Deposito unggulan PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI dengan bunga menarik dan berhadiah uang tunai yang diundi setiap 1 (satu) tahun sekali.
01	01	Deposito GRAHA KENCANA	Merupakan salah satu produk Deposito yang ada di PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI, dimana calon deposan diberikan banyak pilihan hadiah yang disesuaikan dengan kemampuan setoran calon deposan.
01	01	Deposito ABP	Deposito Antar Bank Passiva
02	01	Kredit Modal Kerja	Kredit yang diberikan oleh Bank dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan modal kerja debitur.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Konsumtif	Kredit yang diberikan oleh Bank dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan konsumtif debitur.
02	01	Kredit Investasi	Kredit yang diberikan oleh Bank dengan maksud untuk pengadaan aktiva tetap
02	01	Kredit Kepemilikan Rumah	Kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur untuk melakukan pembelian rumah sebagai tempat tinggal



Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

Sistem Operasional

- a. Sistem operasional menggunakan Core Banking System (CBS) adalah Go-Banking System versi 5.01 buil 240224.270 DB.Ver.241231 bekerja sama dengan vendor CV GO Bali Intellisiasia Teknologi (Go Bali IT).
- b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
- c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem Keamanan

- a. Untuk keamanan data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa di akses oleh pejabat yang ditunjuk.
- b. Secara rutin dilakukan *back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada harddisk eksternal yang disimpan diruang khasanah.



Perkembangan dan Target Pasar

Dalam tahun 2024 perkembangan BPR belum sepenuhnya tercapai sesuai dengan yang telah ditetapkan pada RBB tahun 2024, dimana sampai dengan posisi 31 Desember 2024

- a) Laporan posisi keuangan, Neraca 31 Desember 2024, pencapaian rencana dibandingkan realisasi. Realisasi aset 31 Desember 2024, Rp68.533.113 ribu,
- b) deviasi negatif Rp2.632.552 ribu atau (3,70%) dari rencana Rp71.165.665 ribu.
- b). Laba Rugi 31 Desember 2024 Rp1.880.912 ribu, deviasi positif Rp257.899 ribu atau 115,89% dari rencana Rp1.623.013 ribu
- c) Rekening administratif aset produktif (kredit) yang dihapusbuku Rp685.301 ribu, direncanakan dilakukan hapustagih seluruhnya, realisasi hapustagih tanggal 31 Desember 2024, kantor pusat sebesar Rp528.461 ribu, 34 rekening dan kantor cabang Rp156.840 ribu, 8 rekening.
- d) Rasio laporan keuangan pokok,
 1. rasio KPMM, pencapaian rencana dibandingkan realisasi. Rasio KPMM 31 Desember 2024 adalah 24,75%, katagori sehat, deviasi positif 3,17% dari rencana 21,58%.
 2. Rasio modal inti terhadap keseluruhan modal 31 Desember 2024 adalah 96,86% dari rencana 96,24%, deviasi positif 0,62%.
 3. Rasio KAP 31 Desember 2024 adalah 2,93%, kategori sehat, deviasi negatif 0,38% dari rencana 3,31%.
 4. Rasio PPAP 31 Desember 2024 adalah 100%, sesuai dengan ditetapkan 100%, katagori sehat.
 5. Rasio NPL Gross dan NPL Net, masing-masing sebesar 5,43% dan 5,33%, posisi 31 Desember 2024, deviasi negatif masing-masing 0,17% dan 0,18% dari rencana 5,60% dan 5,51%.
 6. Rasio kredit terhadap total asset produktif deviasi negatif 16,29% dari rencana 86,70%, terealisasi 70,41%
 7. Rasio ROA 31 Desember 2024 adalah 2,86%, deviasi positif 0,42% dari rencana 2,44%, rasio ROA katagori sehat.
 8. Rasio NIM 31 Desember 2024 adalah 7,37%, deviasi negatif 0,83% dari rencana sebesar 8,20%.



9. Rasio BOPO 31 Desember 2024 adalah 97,42%, deviasi negatif 1,51%, dari rencana 98,93%, rasio BOPO katagori tidak sehat.
10. Cash Ratio 31 Desember 2024 adalah 18,18%, katagori sehat, deviasi positif 7,26% dari rencana 10,92%. 11). Rasio LDR 31 Desember 2024 adalah 77,74%, katagori sehat, deviasi negatif 17,78% dari rencana 95,52%.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	KANTOR PUSAT	- 8.6356856,115.2476577,19.75	Jalan Gatot Subroto Timur No.49 (Komplek Ruko Maha	Denpasar Timur	7291	80237	Sih Wahyuti, S.Sos	0361 461171
002	CABANG GIANYAR	- 8.5424465,115.3044591,17.5	Jl. Raya Buruan, Blahbatuh, Gianyar	Buruan,Blahbatuh	7204	80581	Desak Made Sugiari	0361 943831

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	14	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	
0	0	5	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					7	11	3	0	0	0
0			4					7	6	3	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
---	---------------------	----------------------	---------------------

Form A.05.06
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR KRISNA YUNA DANA	Pembiayaan Kredit	Kredit Sindikasi	31-10-2024

Keterangan :

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	14
2. Pelayanan	17
3. Lainnya	6
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	37
2. Pegawai Tidak Tetap	0
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	19
4. D3	1
5. SMA	15
6. Lainnya	2
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	14
2. Perempuan	23
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	1
2. Usia 26-35 tahun	15
3. Usia 36-45 tahun	12
4. Usia 46-55 tahun	9
5. Usia >55 tahun	0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Analisa kemampuan bayar kredit	26-11-2024	02	01	2	pelatihan
Analisa kredit	26-11-2024	02	02	1	pelatihan
Risk & Governance summit 2024	26-11-2024	02	03	1	pelatihan
Aplikasi digital SI RKAB	26-11-2024	02	02	1	pelatihan
Sosialisasi ketentuan BPR	28-11-2024	02	01	4	sosialisasi
Sosialisasi ketentuan Perbankan	02-12-2024	02	01	2	sosialisasi
Sosialisasi pengembangan sistim informasi program APU PPT (SIGAP) 2024	04-12-2024	02	03	1	sosialisasi
Sosialisasi enhancement pelaporan SLIK 2024	10-12-2024	02	01	2	sosialisasi
Pelaksanaan lelang agunan kredit macet batal	11-12-2024	02	03	1	pelatihan
Edukasi Coretac	12-12-2024	02	01	1	edukasi
Strategi perencanaan audit tahunan yang efektif dan efesien	14-12-2024	02	03	1	pelatihan
Sosialisasi aplikasi online OJK (APOLO)	17-12-2024	02	01	2	sosialisasi
Capacity Building BPR Penerapan tata kelola Bank yang baru	20-12-2024	02	03	1	pelatihan
Implementasi perlindungan konsumen	26-12-2024	02	01	40	sosialisasi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	104.783.700	130.362.300
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	19.785.800.932	10.515.141.184
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	61.127	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	47.080.405.646	49.774.913.468
-/- Provisi Belum Diamortisasi	824.129.010	843.146.981
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	399.884.440	315.524.357
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	210.866.593	277.178.475
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	2.107.110.481	904.056.979
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.409.362.051	2.481.788.251
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.332.115.977	1.841.655.323
Aset Tidak Berwujud	80.175.000	78.175.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	74.753.107	69.689.308
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	807.285.666	829.323.947
TOTAL ASET	68.533.113.222	61.366.566.685
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	200.947.470	501.036.123
Simpanan		
a. Tabungan	15.377.307.350	12.504.594.493
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	105.187.369	44.715.944
b. Deposito	45.183.003.766	42.253.284.995
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	76.974.667	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	311.726.814	544.938.156
TOTAL LIABILITAS	61.044.772.698	55.759.137.823
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	10.000.000.000	10.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.600.000.000	1.600.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	(5.992.571.138)	(5.522.170.016)
b. Tahun Berjalan	1.880.911.662	(470.401.122)
TOTAL EKUITAS	7.488.340.524	5.607.428.862

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	8.360.533.502	7.834.645.106
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	188.052.343	148.224.644
Tabungan	71.948.186	73.008.112
Deposito	340.203.163	278.319.794
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.873.730.418	5.720.397.919
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	609.497.088	475.460.464
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	86.747.188	87.322.047
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	29.993.144
e Pemulihan CKPN	127.467.590	984.813.084
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	1.015.740.399
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	62.887.526	37.105.898
Beban Operasional	8.361.752.290	9.240.900.739
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	374.464.589	321.531.907
ii. Deposito	2.754.389.191	2.967.892.774
iii. Simpanan dari bank lain	8.405.482	0
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	112.558.252	114.922.339
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	82.415.185	119.634.375
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	8.239.384	880.775
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	52.977.451	639.083.609
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	7.535.000	4.370.000
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	3.112.854.865	3.006.906.842
ii. Honorarium	336.336.400	336.000.000
iii. Lainnya	19.432.794	65.235.122
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	148.906.160	46.529.500
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	259.999.992	240.046.323
ii. Lainnya	48.214.285	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	63.436.851	68.580.286
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	5.063.799	4.019.528
f Beban Premi Asuransi	254.911.654	254.140.555
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	59.391.700	93.224.860
h Beban Barang dan Jasa	379.149.734	403.812.446
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	11.071.200	12.206.750
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	216.732.500	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	45.265.822	541.882.748
Laba (Rugi) Operasional	(1.218.788)	(1.406.255.633)
Pendapatan Non Operasional	2.012.671.384	1.022.751.666
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	1.997.381.000	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	15.290.384	7.011.267
Beban Non Operasional	130.540.934	86.897.155
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	130.540.934	86.897.155
Laba (Rugi) Non Operasional	1.882.130.450	935.854.511
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.880.911.662	(470.401.122)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.880.911.662	(470.401.122)
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	427.198.190	2.143.318.970
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	0	685.300.957
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	163.534.458
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	8.100.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	1.900.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	10.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	10.000.000.000	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	1.600.000.000	(5.522.170.016)	4.177.829.984
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	1.900.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	(470.401.122)	(470.401.122)
0	0	0	0	0
0	0	1.600.000.000	(5.992.571.138)	5.607.428.862
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	1.880.911.662	1.880.911.662
0	0	0	0	0
0	0	1.600.000.000	(4.111.659.476)	7.488.340.524

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	7.473.934.110	6.219.950.469
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	609.497.088	475.460.464
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	277.102.304	1.139.234.173
Pembayaran beban bunga	(3.332.232.699)	(3.523.981.395)
Beban gaji dan tunjangan	(3.468.624.059)	(3.408.141.964)
Beban umum dan administrasi	(1.161.644.725)	(1.049.960.434)
Beban operasional lainnya	(182.518.307)	(1.258.816.946)
Pendapatan non operasional lainnya	2.012.671.384	1.022.751.666
Beban non operasional lainnya	(347.273.434)	(86.897.155)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(4.800.000.000)	2.000.000.000
Kredit yang diberikan	2.759.849.934	(7.004.338.337)
Agunan yang diambil alih	(1.203.053.502)	1.279.184.400
Aset lain-lain	22.038.281	776.925.495

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(570.726.302)	(529.941.049)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(300.088.653)	319.622.531
Tabungan	2.812.241.432	2.486.704.035
Deposito	2.929.718.771	(5.717.400.745)
Simpanan dari bank lain	76.974.667	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	(233.211.342)	125.043.353
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	3.374.654.948	(6.734.601.439)
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	1.072.426.200	160.505.300
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(2.000.000)	(8.500.000)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	1.070.426.200	152.005.300
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	1.900.000.000
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	1.900.000.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	4.445.081.148	(4.682.596.139)
Kas dan setara Kas awal periode	8.645.503.484	13.328.099.623
Kas dan setara Kas akhir periode	13.090.584.632	8.645.503.484

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI

LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023/
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan/ And

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023

Dan / *And*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	Halaman/ Page	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 The Establishment of the Bank and General Information
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank
1.3 Tempat Kedudukan Bank	9	1.3 The Location of Bank
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	10	2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	10	2.1 Basis preparation of financial statements
2.2 Kas dan Setara Kas	10	2.2 Cash and Cash Equivalents
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	10	2.3 Interest Receivable
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	11	2.4 Placements with Other Banks
2.5 Kredit yang Diberikan	11	2.5 Loans
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	12	2.6 Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	15	2.7 Foreclosed Assets
2.8 Aset Tetap	15	2.8 Fixed Assets
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 Intangible Assets
2.10 Aset Lain-lain	17	2.10 Other Assets
2.11 Kewajiban Segera	17	2.11 Accrual expenses
2.12 Utang Bunga	17	2.12 Interest Payable
2.13 Utang Pajak	18	2.13 Taxes Payable
2.14 Simpanan Dari Nasabah	18	2.14 Deposits from Customers
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	19	2.15 Deposit from Other Banks
2.16 Pinjaman Diterima	19	2.16 Borrowings
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	19	2.17 Recognition of Interest Income and Expenses
2.18 Provisi dan Komisi	20	2.18 Provision and Commissions
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	20	2.19 Other Operating Income and Expenses
2.20 Komitmen dan Kontijensi	20	2.20 Commitments and Contingencies
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	21	2.21 Transactions With Related Parties
2.22 Program Imbalan Kerja	21	2.22 Employee Benefit Plan
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 Subsequent Event
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	22	2.24 Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	22	2.25 Latest Financial Service Authority Regulations
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	23	2.26 Latest Tax Regulations

	Halaman/ Page		
3	PENJELASAN POS-POS NERACA	25	3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1	Kas	25	3.1 Cash
3.2	Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	25	3.2 Interest Receivable
3.3	Penempatan pada Bank Lain	25	3.3 Placements with Other Banks
3.4	Kredit yang Diberikan	27	3.4 Loans
3.5	Agunan Yang Diambil Alih	45	3.5 Foreclosed Assets
3.6	Aset Tetap	45	3.6 Fixed Assets
3.7	Aset Tak Berwujud	46	3.7 Intangible Assets
3.8	Aset Lain-lain	46	3.8 Other Assets
3.9	Kewajiban Segera	49	3.9 Accrued Expenses
3.10	Utang Bunga	49	3.10 Interest Payable
3.11	Utang Pajak	47	3.11 Taxes Payable
3.12	Simpanan Dari Nasabah	49	3.12 Deposits from Customers
3.13	Simpanan dari Bank Lain	54	3.13 Deposits from Other Banks
3.14	Kewajiban Lain-lain	54	3.14 Other Liabilities
3.15	Ekuitas	54	3.15 Equity
4	PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	56	4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
4.1	Pendapatan Bunga	56	4.1 Interest Revenue
4.2	Beban Bunga	56	4.2 Interest Expenses
4.3	Pendapatan Operasional Lainnya	56	4.3 Other Operating Income
4.4	Beban Penyisihan Kerugian	57	4.4 Allowance for Losses Expenses
4.5	Beban Pemasaran	57	4.5 Marketing Expenses
4.6	Beban Administrasi dan Umum	57	4.6 Administrative and General Expenses
4.7	Beban Operasional Lainnya	58	4.7 Other Operating Expenses
4.8	Pendapatan Non Operasional	58	4.8 Non-Operating Revenue
4.9	Beban Non Operasional	58	4.9 Non-Operating Expenses
5	TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	59	5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
6	KOMITMEN DAN KONTIJENSI	59	6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES
7	JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT	60	7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK
8	PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	60	8 SUBSEQUENTS EVENT
9	INFORMASI TAMBAHAN	61	9 ADDITIONAL INFORMATION
10	REKLASIFIKASI AKUN	61	10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS
11	RASIO KEUANGAN	61	11 FINANCIAL RATIO
12	PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	61	12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS
LAMPIRAN		APPENDIX	
1	Neraca dan Laporan Laba (Rugi) (Kantor Pusat)	1	Balance Sheet and Statement of Profit or Loss (Head Office)
2	Neraca dan Laporan Laba (Rugi) (Kantor Cabang)	2	Balance Sheet and Statement of Profit or Loss (Branch Office)
3	Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi	3	List of Related Parties Loans
4	Daftar Aset Tetap (Kantor Pusat)	4	List of Fixed Assets (Head Office)
5	Daftar Aset Tetap (Kantor Cabang)	5	List of Fixed Assets (Branch Office)
6	Daftar Aset Takberwujud	6	List of Intangible Assets
7	Daftar Tabungan Pihak Berelasi	7	List of Related Parties Saving Deposits
8	Daftar Deposito Pihak Berelasi	8	List of Related Parties Time Deposits
9	Daftar Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	9	List of Foreclosed Assets

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***



BPR PARTAKENCANA
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
MUDAH, CEPAT, BERSAHABAT

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / *We, the undersigned:*

1 Nama/ Name : Sih Wahyuti, S.Sos
Alamat Kantor/ Office Address : Jl. Gatot Subroto Timur No. 49 (Komplek Ruko Maha Graha Blok 8-10)
Jabatan/ Title : Direktur Utama/ President Director

Menyatakan bahwa:

1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Partakencana Tohpati.

2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Partakencana Tohpati telah dimuat secara lengkap dan benar.

b Laporan keuangan PT BPR Partakencana Tohpati tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Partakencana Tohpati sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Partakencana Tohpati.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1 *We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Partakencana Tohpati.*

2 *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.*

3 a *All information in the financial statements of PT BPR Partakencana Tohpati have been fully disclosed in a complete and truthful manner.*

b *The financial statements of PT BPR Partakencana Tohpati do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*

c *All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Partakencana Tohpati in accordance with applicable laws and regulations.*

4 *We are responsible for the internal control system of PT BPR Partakencana Tohpati.*

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the board of Directors*
Denpasar, 24 Februari 2025/ *February 24, 2025*

Sih Wahyuti, S.Sos

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
BALANCE SHEET
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets
- Kas	104.783.700	2.2, 3.1	130.362.300	Cash
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	189.925.432	2.3, 3.2	301.895.336	Interest Receivable
- Penempatan pada Bank Lain	19.785.800.932	2.4, 3.3	10.515.141.184	Placements with Other Banks
- Penyisihan Kerugian	(61.127)	2.6, 3.3	-	The Allowance for Losses
- Kredit yang Diberikan	45.856.392.196	2.5, 3.4	48.616.242.130	Loans
- Penyisihan Kerugian	(210.866.593)	2.6, 3.4	(277.178.475)	The Allowance for Losses
- Agunan yang Diambil Alih	2.107.110.481	2.7, 3.5	904.056.979	Foreclosed Assets
Jumlah	67.833.085.021		60.190.519.454	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets
- Aset Tetap	1.409.362.051	2.8, 3.6	2.481.788.251	Fixed Assets
- Akumulasi Penyusutan	(1.332.115.977)		(1.841.655.323)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	80.175.000	2.9, 3.7	78.175.000	Intangible Assets
- Akumulasi Amortisasi	(74.753.107)		(69.689.308)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	617.360.235	2.10, 3.8	527.428.611	Other Assets
Jumlah	700.028.202		1.176.047.231	Total
JUMLAH ASET	68.533.113.223		61.366.566.685	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



Sih Wahyuti, S.Sos

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NERACA (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
BALANCE SHEET (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	200.947.470	2.11, 3.9	501.036.123	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	105.049.618	2.12, 3.10	117.550.396	Interest Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	60.455.123.748	2.14, 3.12	54.713.163.545	Deposits from Customers -
- Simpanan Dari Bank Lain	76.974.667	2.15, 3.13	-	Deposits from Other Banks -
- Kewajiban Lain-lain	206.677.196	3.14	427.387.760	Other Liabilities -
Jumlah	61.044.772.699		55.759.137.823	Total
- Ekuitas		3.15		Equity -
- Modal Disetor	10.000.000.000		10.000.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	1.600.000.000		1.600.000.000	General Reserve -
- Saldo Laba	(4.111.659.476)		(5.992.571.138)	Retained Earnings -
Jumlah	7.488.340.524		5.607.428.862	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	68.533.113.223		61.366.566.685	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/Director



Sih Wahyuli, S.Sos

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	8.083.431.198	2.17, 2.18, 4.1	6.695.410.933	Interest Income -
- Beban Bunga	(3.332.232.699)	2.17, 4.2	(3.523.981.395)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	4.751.198.499		3.171.429.538	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	277.102.304	2.19, 4.3	1.139.234.173	Others -
Jumlah	277.102.304		1.139.234.173	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	61.216.835	4.4	639.964.384	Allowance for Losses -
- Pemasaran	7.535.000	4.5	4.370.000	Marketing -
- Administrasi dan Umum	4.698.769.434	4.6	4.530.702.212	Administrative and General -
- Lainnya	45.265.822	4.7	541.882.748	Others -
Jumlah	4.812.787.091		5.716.919.344	Total
Labai/ (Rugi) Operasional	215.513.712		(1.406.255.633)	Profit/ (Loss) from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	2.012.671.384	4.8	1.022.751.666	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(347.273.434)	4.9	(86.897.155)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	1.665.397.950		935.854.511	Total
Labai/ (Rugi) Sebelum Pajak	1.880.911.662		(470.401.122)	Profit/ (Loss) Before Tax
Beban Pajak	-	2.13, 3.11	-	Tax Expense
Labai/ (Rugi) Tahun Berjalan	1.880.911.662		(470.401.122)	Profit/ (Loss) for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole



Sih Wahyuti, S.Sos

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor/ <i>Issued and paid capital</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/ <i>Appropriated (General Reserve)</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>	Jumlah Ekuitas/ <i>Equity Total</i>	
- Saldo 31 Desember 2022	8.100.000.000	1.600.000.000	(5.522.170.016)	4.177.829.984	Balance as of - December 31, 2022
- Tambahan Dana Setoran Modal	1.900.000.000	-	-	1.900.000.000	Additional Paid in - Capital
- Rugi tahun berjalan	-	-	(470.401.122)	(470.401.122)	Loss for the year -
- Saldo 31 Desember 2023	10.000.000.000	1.600.000.000	(5.992.571.138)	5.607.428.862	Balance as of - December 31, 2023
- Laba tahun berjalan	-	-	1.880.911.662	1.880.911.662	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2024	10.000.000.000	1.600.000.000	(4.111.659.476)	7.488.340.524	Balance as of - December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Laba (Rugi) bersih	1.880.911.662	(470.401.122)	Profit (Loss) for the year
Penyesuaian:			Adjustment
- Penyusutan aset tetap	63.436.851	68.580.286	Depreciation of Fixed assets -
- Koreksi akumulasi penyusutan	(572.976.197)	(220.325.563)	Accumulated depreciation correction -
- Amortisasi aset takberwujud	5.063.799	4.019.528	Amortization of Intangible assets -
- Penyisihan penghapusan aset produktif			Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets -
- Penempatan pada Bank lain	61.127	-	Placements with other Banks -
- Kredit	(66.311.882)	(382.215.300)	Loans -
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	1.310.185.360	(1.000.342.171)	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
- (Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	111.969.904	309.560.466	(Increase)/ Decrease interest receivable -
- (Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	(4.800.000.000)	2.000.000.000	(Increase)/ Decrease Placements with other Banks -
- (Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	2.759.849.934	(7.004.338.337)	(Increase)/ Decrease loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Agunan yang diambil alih	(1.203.053.502)	1.279.184.400	(Increase)/ Decrease Foreclosed loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(89.931.623)	467.365.029	(Increase)/ Decrease Other assets -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban segera	(300.088.653)	319.622.531	Increase/ (Decrease) Accrued expenses -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	(12.500.778)	(21.167.211)	Increase/ (Decrease) Interest payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan nasabah			Increase/ (Decrease) Deposits from customer -
- Tabungan	2.812.241.432	2.486.704.035	Saving deposit -
- Deposito berjangka	2.929.718.771	(5.717.400.745)	Time deposit -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari Bank lain	76.974.667	-	Increase/ (Decrease) Deposits from other Banks -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban lain-lain	(220.710.564)	146.210.564	Increase/ (Decrease) Other liabilities -
Jumlah	3.374.654.948	(6.734.601.439)	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	1.072.426.200	160.505.300	(Increase)/ Decrease Fixed assets -
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset takberwujud	(2.000.000)	(8.500.000)	(Increase)/ Decrease Intangible assets -
Jumlah	1.070.426.200	152.005.300	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCIAL ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Dana Setoran Modal	-	1.900.000.000	(Increase)/ Decrease Paid in Capital -
Jumlah	-	1.900.000.000	Total

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH	4.445.081.148	(4.682.596.139)	NET INCREASE (DECREASE)
KAS DAN SETARA KAS DI:			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT:
AWAL TAHUN	8.645.503.484	13.328.099.623	BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	13.090.584.632	8.645.503.484	END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	104.783.700	130.362.300	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	8.195.216.562	5.987.635.026	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	2.540.584.370	1.477.506.158	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka ($\leq$ 3 Bulan)	2.250.000.000	1.050.000.000	Time Deposits ($\leq$ 3 Month) -
Jumlah	13.090.584.632	8.645.503.484	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Partakencana Tohpati ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 145 tanggal 27 Nopember 1992 dari I Made Puryatma, SH, Notaris di Denpasar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 28 tanggal 14 Agustus 2024, yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, SH., M.Kn, Notaris di Klungkung. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-0168687.AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 14 Agustus 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan, dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran, dengan Kode Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia (64131).

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Ijin melanjutkan usaha Bank Perekonomian Rakyat dengan Surat Keterangan No. Kep Kep-061/KM.17/1993 dari Menteri Keuangan Republik Indonesia, Direktur Lembaga Keuangan, tanggal 01 April 1993.
- 2) Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) No. 05/I/2015/Kadus tanggal 9 Juli 2015 dari Desa Kesiman Kertalangu.
- 3) Nomor Induk Berusaha No. 2208230057726 tanggal 22 Agustus 2023 dari Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal, Pemerintah Republik Indonesia.
- 4) NPWP No. 01.578.874.8-904.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Partakencana Tohpati (the "Bank"), was established by Deed No. 145 dated November 27, 1992 from I Made Puryatma, SH, Notary in Denpasar. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 28 dated August 14, 2024, of I Made Gede Suweta, SH., M.Kn, Notary in Klungkung. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-0168687.AH.01.11. Tahun 2024 dated August 14, 2024.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

Collect funds from the public in the form of deposits, savings, and/or other equivalent forms and distribute them to the public in the form of loan, which in their activities do not provide services in payment, with the Indonesian Standard Field Classification Code (64131).

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Permission to continue the Rural Bank business based on Information Decree No. Kep Kep-061/KM.17/1993 from Minister of Finance of the Republic of Indonesia, Director of Financial Institution, dated April 01, 1993.
- 2) Domicile License No. 05/I/2015/Kadus dated July 09, 2015 from Desa Kesiman Kertalangu.
- 3) Company Registration Certificate No. 2208230057726 dated August 22, 2023 from Minister of Investment/Head of the Investment Coordinating Board, Government of the Republic of Indonesia.
- 4) Taxpayer Registration No. 01.578.874.8-904.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 28 tanggal 14 Agustus 2024, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS., MM
- Komisaris I Komang Adi Dana Wijaya

Direksi

- Direktur Utama Sih Wahyuti, S.Sos
- Direktur I Made Suastika, SE

Informasi Tambahan

Pimpinan Cabang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 34/SK/SDM/PKT/IV/2016.

- Kepala Cabang Gianyar Desak Made Sugiri, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 12/SK/SDM/PKT/III/2021

- PE Audit Internal I Made Mahardika, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 09/SK/SDM/PKT/III/2019

- PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko Ni Made Suparmi, S.Pd

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 16/SK/SDM/PKT/II/2016

- PE Operasional Ni Wayan Eva Aryanti, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 01/SK/SDM/PKT/II/2019

- PE Dana Ni Made Suciati, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 11/SK/SDM/PKT/V/2016

- PE SDM & Umum Sang Ayu Nyoman Martini Wirati

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 32/SK/SDM/PKT/XI/2022

- PE Kredit Bayu Arum Nugroho, SE

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.02/SK/SDM/PKT/VI/2024

- PE Legal Ni Kadek Diah Sri Pratiwi, SH

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 28 dated August 14, 2024, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner -
- Commissioner -

Directors

- President Director -
- Director -

Additional Information

Branch leader is determined based on decree of Director No. 34/SK/SDM/PKT/IV/2016.

- Head Branch Office -

EO is determined based on decree of Director No. 12/SK/SDM/PKT/III/2021

- Intern Auditor EO -

EO is determined based on decree of Director No. 09/SK/SDM/PKT/III/2019

- Compliance and Risk Management EO -

EO is determined based on decree of Director No. 16/SK/SDM/PKT/II/2016

- Operational EO -

EO is determined based on decree of Director No. 01/SK/SDM/PKT/II/2019

- Funding EO -

EO is determined based on decree of Director No. 11/SK/SDM/PKT/V/2016

- Human Resources & General EO -

EO is determined based on decree of Director No. 32/SK/SDM/PKT/XI/2022

- Loan EO -

EO is determined based on decree of Director No.02/SK/SDM/PKT/VI/2024

- Legal EO -

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 21 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 4 orang. Kantor Cabang bank memiliki karyawan tetap sebanyak 17 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 22 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 6 orang. Kantor Cabang bank memiliki karyawan tetap sebanyak 17 orang.

1.3 Tempat kedudukan Bank

- Kantor Pusat/ *Head Office*
- Kantor Cabang/ *Branch Office*
- Gianyar

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank (Continued)

As at December 31, 2024, The head office Bank has 21 permanent employees and 4 nonpermanent employees. The Branch Office has 17 permanent employees.

As at December 31, 2023, The head office Bank has 22 permanent employees and 6 nonpermanent employees. The Branch Office has 17 permanent employees.

1.3 The location of Bank

- : Jl. Gatot Subroto Timur No. 49 (Komplek Ruko Maha Graha Blok 8-10), Denpasar - Bali
- : Jalan Raya Buruan, Blahbatuh, Gianyar

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- *Demand Deposits and Saving Deposits*
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- *Time Deposits*
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in borrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and recognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be borne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- a Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- d Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a "Loss" loan category;
- b Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;
- c The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;
- d Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;
- e The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 1 of 2024.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)
(Lanjutan)

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fiducia;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	%	
General PPAP		
Current	-	
Special PPAP		
Substandards	-	
Loss	-	

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	%	
General PPAP		
Current	-	
Special PPAP		
Special Mention	-	
Substandards	-	
Doubtfull	-	
Loss	-	

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;
- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural credit banks;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral (collateral) foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

2	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)	2	SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)																			
2.8	Aset tetap (lanjutan)	2.8	Fixed assets (continued)																			
Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:		Fixed assets are depreciated using the method as follows:																				
	<table><tr><th>Metode/ Method</th><th>Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year</th><th>% per tahun/ % per year</th><th></th></tr><tr><td>Bangunan</td><td>Garis Lurus/ Straight Line</td><td>20</td><td>5%</td><td>Building</td></tr><tr><td>Kendaraan</td><td>Saldo Menurun/ Declining Balance</td><td>8</td><td>25%</td><td>Vehicle</td></tr><tr><td>Inventaris</td><td>Saldo Menurun/ Declining Balance</td><td>4</td><td>50%</td><td>Equipment</td></tr></table>	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year		Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building	Kendaraan	Saldo Menurun/ Declining Balance	8	25%	Vehicle	Inventaris	Saldo Menurun/ Declining Balance	4	50%	Equipment		
Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year																				
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building																		
Kendaraan	Saldo Menurun/ Declining Balance	8	25%	Vehicle																		
Inventaris	Saldo Menurun/ Declining Balance	4	50%	Equipment																		
Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.		Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the from of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.																				
Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.		An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized.																				
2.9	Aset takberwujud	2.9	Intangible assets																			
Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.		Intangible assets consist of software acquired by the Bank.																				
Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.		Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.																				

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.9 Aset takberwujud (lanjutan)

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.9 Intangible assets (continued)

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 Recognition of interest income and expenses

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga (lanjutan)

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Recognition of interest income and expenses (continued)

All cash receipts from loans classified as *non-performing*, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (*cash basis*).

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.20 Komitmen dan kontijensi (lanjutan)

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.20 Commitmens and contingencies (continued)

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- *Short-term employee benefits consist of:*
 - *Wages, salaries and social security contributions*
 - *Bonus payable within 12 months*
- *Post-employment benefits consist of:*
 - *Pension allowances*
 - *Life insurance and health care*
- *Long term rewards consist of:*
 - *Termination benefits*

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada IFRS for SMEs dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the IFRS for SMEs and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, The accounting standards will be effective or applicable on the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini

- **Natura / Kenikmatan**

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

- **PPN atas Penyerahan AYDA**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

- **Penyusutan Aset Tetap**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations

- **Natura / Pleasure**

As of July 1 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

- **VAT on Delivery of Foreclosed Asset**

The government issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

- **Depreciation of Fixed Assets**

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL 2
 (LANJUTAN)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
 (CONTINUED)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

- Income Tax-Article 21

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

- Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

- Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Kantor Pusat	63.480.500
- Kantor Cabang	41.303.200
Jumlah	104.783.700

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	82.810.600	Head Office -
	47.551.700	Branch Office -
Total	130.362.300	

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Penempatan Pada Bank Lain	22.743.836
- Kredit yang Diberikan	167.181.596
Jumlah	189.925.432

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	8.960.959	Placements with Other Banks -
	292.934.377	Loans -
Total	301.895.336	

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
Giro	
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.941.532.283
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	272.099.566
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.196.601.685
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	300.415.047
- PT Bank Central Asia Tbk	62.668.343
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	202.787.897
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	1.362.692.099
- PT Bank Maspion Indonesia Tbk	1.844.194.242
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	1.012.225.400
Jumlah	8.195.216.562

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
		Demand Deposit
	1.872.480.787	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk -
	1.883.138.017	PT Bank Oke Indonesia Tbk -
	711.945.479	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -
	49.460.467	PT Bank Danamon Indonesia Tbk -
	585.831.827	PT Bank Central Asia Tbk -
	190.872.480	PT Bank CIMB Niaga Tbk -
	693.905.969	PT Bank Pembangunan Daerah Bali -
	-	PT Bank Maspion Indonesia Tbk -
	-	PT Bank Mayapada Internasional Tbk -
Total	5.987.635.026	

Tabungan

- PT BPR Lestari Bali	78.606.918
- PT BPR Gianyar Parthasedana	68.674.075
- PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	1.049.299.432
- PT BPR Indra Candra	171.859.295
- PT BPR Bank Kertiawan	1.010.033.370
- PT BPR Dewata Candradana	11.855.022
- PT BPR Sukawati Pancakanti	149.256.258
- PT BPR Bali Artha Anugrah	-
- PT BPR Krisna Yuna Dana	1.000.000
Jumlah	2.540.584.370

Saving Deposits

	165.243.689	PT BPR Lestari Bali -
	66.534.177	PT BPR Gianyar Parthasedana -
	1.008.112.790	PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia -
	115.577.856	PT BPR Indra Candra -
	-	PT BPR Bank Kertiawan -
	-	PT BPR Dewata Candradana -
	121.406.646	PT BPR Sukawati Pancakanti -
	631.000	PT BPR Bali Artha Anugrah -
	-	PT BPR Krisna Yuna Dana -
Total	1.477.506.158	

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Deposito Berjangka

- Jangka Waktu ≤ 3 Bulan

- PT BPR Indra Candra	900.000.000	900.000.000
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	100.000.000	100.000.000
- PT BPR Lestari Bali	-	50.000.000
- PT Bank Mayapada Internasional Tbk	1.000.000.000	-
- PT BPR Tara Dharma Artha	250.000.000	-
Jumlah	2.250.000.000	1.050.000.000

- Jangka Waktu > 3 Bulan

- PT BPR Lingga Sejahtera	1.300.000.000	-
- PT BPR Bali Artha Anugrah	-	1.000.000.000
- PT BPR Dewata Candradana	1.000.000.000	-
- PT BPR Tara Dharma Artha	-	1.000.000.000
- PT BPR Bank Kertiawan	300.000.000	-
- PT BPR Mas Giri Wangi	1.250.000.000	-
- PT BPR Sukawati Pancakanti	900.000.000	-
- PT BPR Hoki	1.000.000.000	-
- PT BPR Lestari Bali	50.000.000	-
- PT BPR Tata Asia	1.000.000.000	-
Jumlah	6.800.000.000	2.000.000.000

Jumlah	19.785.800.932	10.515.141.184
---------------	-----------------------	-----------------------

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(61.127)	-
---------------------------------------	----------	---

Jumlah Bersih	19.785.739.805	10.515.141.184
----------------------	-----------------------	-----------------------

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 1,60% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,41% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 5,45% per tahun.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks (continued)

Time Deposits

Time Period ≤ 3 Months -

PT BPR Indra Candra	-
PT Bank Oke Indonesia Tbk	-
PT BPR Lestari Bali	-
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-
PT BPR Tara Dharma Artha	-
Total	

Time Period > 3 Months -

PT BPR Lingga Sejahtera	-
PT BPR Bali Artha Anugrah	-
PT BPR Dewata Candradana	-
PT BPR Tara Dharma Artha	-
PT BPR Bank Kertiawan	-
PT BPR Mas Giri Wangi	-
PT BPR Sukawati Pancakanti	-
PT BPR Hoki	-
PT BPR Lestari Bali	-
PT BPR Tata Asia	-
Total	

Total	
Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets	
Net Total	

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 1,60% per year, saving deposits with other banks are 1,41% per year, and time deposits are 5,45% per year.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had not funds placed with related parties.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Tidak terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Saldo awal tahun	-	-
- Penyisihan tahun berjalan	8.239.384	880.775
- Pemulihan Tahun Berjalan	(8.178.257)	(880.775)
- Saldo akhir tahun	61.127	-

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023
- Lancar	280	43.192.075.789	44.318.289.535
- Perhatian Khusus	9	1.332.779.726	1.044.200.435
- Kurang Lancar	2	460.549.494	732.743.124
- Diragukan	4	1.468.237.519	1.793.658.581
- Macet	3	626.763.118	1.886.021.793
Jumlah	298	47.080.405.646	49.774.913.468
- Provisi		(824.129.010)	(843.146.981)
- Pendapatan yang ditangguhkan		(399.884.440)	(315.524.357)
Kredit Yang Diberikan		45.856.392.196	48.616.242.130
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		(210.866.593)	(277.178.475)
Jumlah Bersih		45.645.525.603	48.339.063.655
		31/12/2024	31/12/2023
Baki debit kredit dengan agunan likuid		1.719.895.373	1.983.716.414

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks (continued)

Placements with other banks pledged as collateral

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2024.

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

Balance of beginning of year	-
Provision during the year	-
Recovery during the year	-
Balance at end of year	-

3.4 Loans

Loans as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rekening/ Accounts	
Current	274	-
Special Mention	11	-
Substandard	5	-
Doubtfull	7	-
Loss	3	-
Total	300	-
Provision		-
Deffered Revenue		-
Loans		
Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets		
Net Total		

Outstanding loans with liquid collateral

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan jenis kredit

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	714.931.665	-	714.931.665	Related -
- Tidak Terkait	7.126.529.612	701.757.933	7.828.287.545	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	7.995.905.961	85.572.518	8.081.478.479	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	2.256.758.619	-	2.256.758.619	Related -
- Tidak Terkait	25.097.949.932	545.449.275	25.643.399.207	Third Parties -
Jumlah	43.192.075.789	1.332.779.726	44.524.855.515	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	1.155.178.965	-	1.155.178.965	Related -
- Tidak Terkait	6.173.880.926	-	6.173.880.926	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	8.841.750.249	-	8.841.750.249	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	2.793.940.209	-	2.793.940.209	Related -
- Tidak Terkait	25.353.539.186	1.044.200.435	26.397.739.621	Third Parties -
Jumlah	44.318.289.535	1.044.200.435	45.362.489.970	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By type of loans

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

2 Nonperforming

31/12/2024					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	326.478.827	63.499.821	77.992.800	467.971.448	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	134.070.667	1.404.737.698	548.770.318	2.087.578.683	Third Parties -
Jumlah	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	2.555.550.131	Total

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	414.285.824	226.860.993	-	641.146.817	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	476.475.000	-	476.475.000	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	318.457.300	1.090.322.588	1.886.021.793	3.294.801.681	Third Parties -
Jumlah	732.743.124	1.793.658.581	1.886.021.793	4.412.423.498	Total

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sektor ekonomi

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	1.395.519.533	-	1.395.519.533	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	249.800.770	-	249.800.770	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	1.872.843.227	-	1.872.843.227	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	8.811.335.316	701.757.933	9.513.093.249	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	776.209.189	-	776.209.189	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	874.310.993	-	874.310.993	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	228.135.777	-	228.135.777	Information and Communication

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By economic sectors

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	207.999.200	-	207.999.200	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	1.421.213.233	85.572.518	1.506.785.751	Other Service Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan	-	-	-
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-
Rumah Tangga	1.976.230.366	-	1.976.230.366
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	25.378.478.185	545.449.275	25.923.927.460
Jumlah	<u>43.192.075.789</u>	<u>1.332.779.726</u>	<u>44.524.855.515</u>
31/12/2023			
Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	281.461.100	-	281.461.100
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-
Industri Pengolahan	636.297.691	-	636.297.691
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Household
Not Other Business Fields
Total
Type
Agriculture, Forestry and Fisheries
Mining and Excavation
Processing Industry
Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-
Konstruksi	2.411.532.209
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	9.554.446.538
Pengangkutan dan Pergudangan	475.395.700
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-
Informasi dan Komunikasi	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-
Real Estate	-
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities	-
Construction	2.411.532.209
Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles	9.554.446.538
Transportation and Warehousing	475.395.700
Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink	-
Information and Communication	-
Financial and Insurance Activities	-
Real Estate	-
Professional, Scientific and Technical Activities	-
Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support	-

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-
Pendidikan	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-
Aktivitas Jasa Lainnya	2.811.676.902
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-
Rumah Tangga	2.027.659.219
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	26.119.820.176
Jumlah	44.318.289.535

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Government Administration, Defense and Compulsory Social Security	-
Education	-
Human Health Activities and Social Activities	-
Arts, Entertainment and Recreation	-
Other Service Activities	2.811.676.902
Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs	-
Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies	-
Household	2.027.659.219
Not Other Business Fields	1.044.200.435
Total	45.362.489.970

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

2 Nonperforming

31/12/2024

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	77.992.800	77.992.800	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	326.478.827	-	-	326.478.827	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	63.499.821	-	63.499.821	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	291.666.665	291.666.665	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	134.070.667	1.404.737.698	257.103.653	1.795.912.018	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>460.549.494</u>	<u>1.468.237.519</u>	<u>626.763.118</u>	<u>2.555.550.131</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	343.490.800	-	-	343.490.800	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	70.795.024	-	-	70.795.024	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	226.860.993	-	226.860.993	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	476.475.000	-	476.475.000	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	255.499.988	-	255.499.988	Household
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	318.457.300	834.822.600	1.886.021.793	3.039.301.693	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>732.743.124</u>	<u>1.793.658.581</u>	<u>1.886.021.793</u>	<u>4.412.423.498</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	91.887.941	-	91.887.941	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	850.007.677	10.912.108	860.919.785	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	11.734.374.321	474.212.385	12.208.586.706	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.515.805.850	847.655.233	31.363.461.083	More than 5 Year
Jumlah	<u>43.192.075.789</u>	<u>1.332.779.726</u>	<u>44.524.855.515</u>	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	746.413.300	-	746.413.300	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	1.384.185.021	-	1.384.185.021	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	11.555.368.855	185.234.211	11.740.603.066	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.632.322.359	858.966.224	31.491.288.583	More than 5 Year
Jumlah	44.318.289.535	1.044.200.435	45.362.489.970	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	-	-	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	2.555.550.131	More than 5 Year
Jumlah	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	2.555.550.131	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	273.034.000	104.478.600	-	377.512.600	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	459.709.124	1.689.179.981	1.886.021.793	4.034.910.898	More than 5 Year
Jumlah	732.743.124	1.793.658.581	1.886.021.793	4.412.423.498	Total

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sisa jatuh tempo

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	328.028.614	19.569.900	347.598.514	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	2.191.263.305	29.103.108	2.220.366.413	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	12.365.704.571	836.762.119	13.202.466.690	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	28.307.079.299	447.344.599	28.754.423.898	More than 5 Year
Jumlah	43.192.075.789	1.332.779.726	44.524.855.515	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	1.840.725.262	-	1.840.725.262	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	1.933.094.845	47.992.900	1.981.087.745	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	10.605.186.027	553.409.235	11.158.595.262	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	29.939.283.401	442.798.300	30.382.081.701	More than 5 Year
Jumlah	44.318.289.535	1.044.200.435	45.362.489.970	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	134.070.667	-	257.103.653	391.174.320	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	326.478.827	1.468.237.519	369.659.465	2.164.375.811	More than 5 Year
Jumlah	460.549.494	1.468.237.519	626.763.118	2.555.550.131	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	26.000.000	-	26.000.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	26.036.000	78.478.600	-	104.514.600	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	246.998.000	-	-	246.998.000	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	459.709.124	1.689.179.981	1.886.021.793	4.034.910.898	More than 5 Year
Jumlah	732.743.124	1.793.658.581	1.886.021.793	4.412.423.498	Total

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024
- Saldo awal tahun	277.178.475
- Penyisihan tahun berjalan	52.977.451
- Pemulihan tahun berjalan	(119.289.333)
- Hapus Buku	-
- Saldo Akhir Tahun	210.866.593

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

	2023	
Balance of beginning of year	659.393.775	-
Provision during the year	639.083.609	-
Recovery during the year	(983.932.309)	-
Write Off	(37.366.600)	-
Balance at end of year	277.178.475	-

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah, bangunan, dan kendaraan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land, building, and vehicle under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Pinjaman sindikasi

Terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan:

Syndicated loans

There is syndicated loans for the year ended December 31, 2024 with:

Debitur/ Debtor	% Pembiayaan/ % Financing	Sebesar (Rp)/ Amount
- Ni Wayan Murni	28,94%	1.100.000.000
- I Gede Putro Wibowo	50,00%	1.225.000.000

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk biaya pendidikan anak, upacara keagamaan, dan, pembelian kendaraan (untuk kesejahteraan karyawan lainnya selain untuk modal kerja).

	2024
- Baki debet	2.709.660.678
- Bunga	7,56%-12,96%
- Kolektibilitas	Lancar/ Current

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%
- Satu Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	20%
- Satu Kelompok Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	30%

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran dan pelampauan ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit pemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 19/SK/KRD/PKT/VII/2022 tanggal 18 Juli 2022.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for child education expense, ceremony expense, and vehicle purchase (for the welfare of other employees in addition to working capital).

	2023	
3.119.688.263	Outstanding loan	-
9,24% - 12,96%	Interest	-
Lancar/ Current	Collectibility	-

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

Provision of Funds to Related Parties	-
The Borrowers Who Are Not Related Parties	-
A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties	-

For the year ended December 31, 2024, there wasn't an exceedance of the provisions of the Maximum Lending Limit (LLL).

Other Basic Information

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shell pledged assets, time deposits or other guarantees.

Interest Policy

Interest rate based on the Board of Directors Decree No. 19/SK/KRD/PKT/VII/2022 dated July 18, 2022.

Jenis	Besaran Bunga (Per bulan)	Pinalti Jika Melunasi sebelum Jatuh Tempo
Bunga Flat	0,80%	4 kali angsuran
Bunga Annuitas	1,3% -1,5%	5% dari baki debet
Bunga Menurun	1,3% -1,5%	-

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Ambil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
- Kadek Suryawan	29/12/2017	-	292.982.500
- I Komang Noviantara	12/04/2023	469.625.000	469.625.000
- Ida Bagus Ariwiguna	25/01/2021	141.449.479	141.449.479
- Abdilla Fikria Pasa	10/09/2024	748.018.001	-
- Hari Wicahyono	10/09/2024	748.018.001	-
Jumlah		2.107.110.481	904.056.979

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	Mutasi/ Movements		31/12/2024	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		Acquisition Cost
Harga Perolehan					
- Tanah	534.300.000	-	534.300.000	-	Land -
- Bangunan	325.892.200	-	325.892.200	-	Building -
- Kendaraan	294.533.000	-	215.000.000	79.533.000	Vehicle -
- Inventaris I	509.684.850	34.850.000	26.584.000	517.950.850	Equipment I -
- Inventaris II	817.378.201	-	5.500.000	811.878.201	Equipment II -
Jumlah	2.481.788.251	34.850.000	1.107.276.200	1.409.362.051	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	309.131.169	16.761.031	325.892.200	-	Building -
- Kendaraan	294.532.991	-	214.999.998	79.532.994	Vehicle -
- Inventaris I	516.143.721	36.910.673	26.584.000	526.470.393	Equipment I -
- Inventaris II	721.847.442	9.765.148	5.499.999	726.112.590	Equipment II -
Jumlah	1.841.655.323	63.436.851	572.976.197	1.332.115.977	Total
Nilai Buku	640.132.928			77.246.074	Book Value

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.6 Aset tetap (Lanjutan)

		Mutasi/ Movements			
	30/12/2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31/12/2023	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Tanah	534.300.000	-	-	534.300.000	Land -
- Bangunan	325.892.200	-	-	325.892.200	Building -
- Kendaraan	294.533.000	-	-	294.533.000	Vehicle -
- Inventaris I	587.396.650	61.036.700	138.748.500	509.684.850	Equipment I -
- Inventaris II	900.171.701	7.455.000	90.248.500	817.378.201	Equipment II -
Jumlah	2.642.293.551	68.491.700	228.997.000	2.481.788.251	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	292.836.559	16.294.610	-	309.131.169	Building -
- Kendaraan	294.532.991	-	-	294.532.991	Vehicle -
- Inventaris I	609.368.911	38.497.600	131.722.791	516.143.721	Equipment I -
- Inventaris II	796.662.138	13.788.075	88.602.772	721.847.442	Equipment II -
Jumlah	1.993.400.600	68.580.286	220.325.563	1.841.655.323	Total
Nilai Buku	648.892.951			640.132.928	Book Value

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Program	80.175.000	78.175.000
- Akumulasi Amortisasi	(74.753.107)	(69.689.308)
Jumlah	5.421.893	8.485.692

3.7 Intangible assets

Intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Program -
Accumulated Amortization -
Total

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Biaya Dibayar Dimuka		
- Biaya Pendirian/Panjar	254.954.550	71.431.250
- Sewa gedung	288.888.917	388.888.907
- Selain Biaya Dibayar Dimuka		
- Persediaan Barang Cetak	15.480.000	15.480.000
- Persediaan PPOB Nasiira	165.975	-
- Pembayaran Telp & Listrik	47.864.657	40.704.909
- Persediaan Souvenir Nasabah	9.028.500	10.186.510
- Pembayaran Listrik & Telepon BTL	737.035	737.035
- Persediaan EDC MKP Maspion	240.600	-
Jumlah	617.360.234	527.428.611

3.8 Other assets

Other assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Prepaid Expenses -
Downpayment -
Building Rentals -
Prepaid Expenses Except -
Printing Supplies -
PPOB Nasiira Supplies -
Telephone & Electric Payment -
Supply
Souvenir Supply -
Electric & Telephone BTL -
Payment
EDC MKP Maspion Supplies -
Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.8 Aset lain-lain (Lanjutan)

Amortisasi sewa dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
19/08/2020	Sewa Gedung/ Office Rent	19/08/2020 19/08/2025	1.166.666.667	233.333.328	1.011.111.088	155.555.581
18/07/2024	Sewa Kantor Cabang Gianyar/ Branch Office Rent Gianyar	18/07/2024 18/07/2027	160.000.000	26.666.664	26.666.664	133.333.336
Jumlah/ Total			1.326.666.667	259.999.992	1.037.777.752	288.888.917

Amortisasi sewa dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
19/08/2020	Sewa Gedung/ Office Rent	19/08/2020 19/08/2025	1.166.666.667	233.333.328	777.777.760	388.888.907
05/02/2018	Sewa K. Kas Sukawati/ Cash Office Rent Sukawati	05/02/2018 05/02/2023	125.000.000	2.083.365	125.000.000	-
04/03/2020	Sewa K. Kas Denpasar Cash Office Rent Denpasar	04/03/2020 04/03/2025	138.888.889	4.629.630	83.333.338	-
Jumlah/ Total			1.430.555.556	240.046.323	986.111.098	388.888.907

Penjelasan tentang sewa

a Kantor Pusat

- Pemilik : Agus Maha Usadha dan Liem Fenny Andayani
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 1.166.666.667
- Periode : 5 tahun
19/08/2020 - 19/08/2025
- Pajak sewa gedung sebesar Rp116.666.667,- telah dibayarkan pada masa pajak Agustus 2020.

Explanation of Rent

a Head Office

- Lessor : Agus Maha Usadha dan Liem Fenny Andayani
Non Related Parties
- Cost : Rp 1.166.666.667
- Period : 5 year
19/08/2020 - 19/08/2025
- Rental income tax with amount Rp116.666.667,- already paid in August 2020.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.8 Aset lain-lain (Lanjutan)

b Kantor Cabang Gianyar

- Pemilik : I Wayan Murta
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 160.000.000
- Periode : 5 tahun
18/07/2024 - 18/07/2027
- Pajak sewa dibayarkan oleh pihak yang menyewakan.

c Kantor Kas Sukawati

- Pemilik : I Wayan Suranala dan I Ketut Sudama
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 125.000.000
- Periode : 5 tahun
05/02/2018 - 05/02/2023
- Pajak sewa gedung sebesar Rp12.500.000,- telah dibayarkan pada masa pajak Februari 2018.

d Kantor Kas Denpasar Barat

- Pemilik : Drs. I Made Kerta dan Dra. Ni Wayan Mardiani dan I Ketut Sudama
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 138.888.889
- Periode : 5 tahun
04/03/2020 - 04/03/2025
- Pajak sewa gedung sebesar Rp13.888.889,- telah dibayarkan pada masa pajak Maret 2020.
- Kantor kas Denpasar Barat telah dialihkan kontrak sewa properti yang masih berjalan kepada pihak ketiga sebagai penyewa baru.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.8 Other assets (Continued)

b Branch Office - Gianyar

- Lessor : I Wayan Murta
Non Related Parties
- Cost : Rp 160.000.000
- Period : 5 year
18/07/2024 - 18/07/2027
- Rental tax is paid by the renting party.

b Cash Office - Sukawati

- Lessor : I Wayan Suranala dan I Ketut Sudama
Non Related Parties
- Cost : Rp 125.000.000
- Period : 5 year
05/02/2018 - 05/02/2023
- Rental income tax with amount Rp12.500.000,- already paid in February 2018.

c Cash Office - Denpasar Barat

- Lessor : Drs. I Made Kerta dan Dra. Ni Wayan Mardiani dan I Ketut Sudama
Non Related Parties
- Cost : Rp 138.888.889
- Period : 5 year
04/03/2020 - 04/03/2025
- Rental income tax with amount Rp13.888.889,- already paid in March 2020.
- The West Denpasar cash office has transferred the ongoing property lease contract to a third party as the new tenant.

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	5.757.471
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	44.738.453
- PPh Pasal 23	237.224
- PPh Pasal 21	6.002.458
- Titipan Asuransi	-
- Titipan Uang Notaris	130.571.000
- Titipan Nasabah	13.640.864
Jumlah	200.947.470

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest)	4.688.498	-
Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest)	44.237.312	-
Income Tax - Article 23	62.833	-
Income Tax - Article 21	44.423.942	-
Insurance Deposit	7.093.774	-
Deposit for Notary	393.288.900	-
Customer Deposit	7.240.864	-
Total	501.036.123	

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Deposito Pihak Ketiga	105.049.618
Jumlah	105.049.618

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Time Deposit From Customers	117.550.396	-
Total	117.550.396	

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 25 (Desember)	-
Jumlah	-

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Corporate Income Tax - Article 25	-	-
Total	-	

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax, as a presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Laba (Komersial)/ <i>Profit (Commercial)</i>		1.880.911.662
Koreksi Fiskal:/ <i>Fiscal Correction:</i>		
- Beban Non Operasional/ <i>Non Operating Expenses</i>	130.540.934	
- Promosi/ <i>Promotion</i>	7.535.000	
- Beban PPAP ABA/ <i>Allowance for impairment losses (Placement)</i>	8.239.384	
- Beban PPAP Kredit/ <i>Allowance for impairment losses (Loans)</i>	69.016.749	
- Pemulihan PPAP ABA/ <i>Recovery allowance for impairment losses (Placement)</i>	(8.178.257)	
- Iuran-iuran/ <i>Contribution</i>	4.810.000	
- Ekualisasi PPh 21/ <i>Income Tax Article 21 Equalization</i>	18.194.842	
- Koran dan Majalah/ <i>Newspaper and Magazine</i>	1.980.000	
- Konsumsi/ <i>Consumption</i>	27.822.250	
Jumlah koreksi fiskal/ <i>Fiscal correction total</i>		259.960.902
Laba (Fiskal) Tahun Berjalan/ <i>Profit (Fiscal) for the year</i>		2.140.872.564
- Kompensasi Rugi/ <i>Loss Compensation</i>		(5.497.896.000)
Rugi (Fiskal) Tahun Berjalan/ <i>Loss (Fiscal) for the year</i>		(3.357.023.436)
Dikompensasikan ke tahun berikutnya/ <i>In Compensation to The Following Year</i>		(3.357.023.000)
Penghasilan kena pajak/ <i>Taxable income</i>		
Pasal 31E/ <i>Article 31E</i>	4.800.000.000	
Peredaran bruto:/ <i>Gross income:</i>	10.373.204.886	
Rugi dengan fasilitas/ <i>Profit (loss) with facility</i>		-
Rugi tanpa fasilitas/ <i>Profit (loss) with non-facility</i>		-
Taksiran pajak penghasilan/ <i>Estimated of income tax</i>		
- Dengan Fasilitas/ <i>With Facility</i>	22% x 50% x	- = -
- Tanpa Fasilitas/ <i>With non-facility</i>	22% x	- = -
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ <i>Corporate taxes payable total</i>		-
PPh Pasal 25/ <i>Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)</i>		
PPh Pasal 29/ <i>Income Tax-Article 29</i>		-
PPh Pasal 25/ <i>Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)</i>		
PPh Pasal 29/ <i>Income Tax-Article 29</i>		-

Rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya adalah Rp5.497.896.000,-. Rugi fiskal tahun ini yang dapat dikompensasi ke tahun berikutnya adalah Rp3.357.023.000,-.

Rugi fiskal tersebut akan dikompensasikan ke tahun pajak berikutnya berturut-turut sampai dengan 5 (lima) tahun.

The fiscal loss for previous year Rp5.497.896.000,-. The fiscal loss this year that can be carried forward to the following year is Rp3.357.023.000,-.

The fiscal loss will be compensated for the next tax year in a row up to 5 (five) years.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Tabungan	15.377.307.351	12.504.594.494
- Deposito Berjangka	45.183.003.766	42.253.284.995
- Biaya Transaksi	(105.187.369)	(44.715.944)
Jumlah	60.455.123.748	54.713.163.545

3.12 Deposits from customers

Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Saving Deposits	-
Time Deposits	-
Transaction Expense	-
Total	

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

	31/12/2024		
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Umum	85.058.928	9.441.515.684	9.526.574.612
- Tabungan Sikencana	10.246.856	1.938.005.069	1.948.251.925
- Tabunganku	-	448.917.944	448.917.944
- Tabungan Siparis	1.522.343	631.143.648	632.665.991
- Tabungan THRT	11.144.947	53.107.503	64.252.450
- Tabungan Bisnis Tohpati	102.846.070	291.435.317	394.281.387
- Tabungan Pendidikan Tohpati	2.100.930	49.447.394	51.548.324
- Tabungan Siuntung	49.141.753	2.259.165.577	2.308.307.330
- Tabungan SimPel	-	2.507.388	2.507.388
Jumlah/ Total	262.061.827	15.115.245.524	15.377.307.351
	61 rekening	2.466 rekening	2.527 rekening

	31/12/2023		
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Umum	135.289.190	6.320.360.587	6.455.649.777
- Tabungan Sikencana	10.186.716	1.638.419.436	1.648.606.152
- Tabunganku	-	438.647.076	438.647.076
- Tabungan Siparis	300.190	644.811.260	645.111.450
- Tabungan THRT	10.977.469	46.025.476	57.002.945
- Tabungan Bisnis Tohpati	99.859.381	277.531.237	377.390.618
- Tabungan Pendidikan Tohpati	657.959	29.472.559	30.130.518
- Tabungan Siuntung	44.680.709	2.804.139.114	2.848.819.823
- Tabungan Simple	-	3.236.134	3.236.134
Jumlah/ Total	301.951.615	12.202.642.879	12.504.594.494
	55 rekening	2.572 rekening	2.627 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

2) Deposito Berjangka

31/12/2024			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	20.000.000	10.100.846.608	10.120.846.608
- 4 - 6	75.000.000	7.342.068.588	7.417.068.588
- 7 - 12	2.643.313.951	25.001.774.619	27.645.088.570
- > 12	-	-	-
Jumlah/ <i>Total</i>	2.738.313.951	42.444.689.815	45.183.003.766
	20 rekening	662 rekening	682 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ <i>Period</i> Bulan/ <i>Month</i>	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Pihak Ketiga/ <i>Third Parties</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
- ≤ 3	166.000.000	18.072.467.814	18.238.467.814
- 4 - 6	125.000.000	3.904.631.466	4.029.631.466
- 7 - 12	1.255.741.286	18.729.444.429	19.985.185.715
- > 12	-	-	-
Jumlah/ <i>Total</i>	1.546.741.286	40.706.543.709	42.253.284.995
	19 rekening	656 rekening	675 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan dan Deposito	3.067.552.291	2.998.759.021	<i>Saving Deposits and Time Deposits</i> -

Kebijakan Bunga

Suku bunga Tabungan Umum dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 07/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.

Interest Policy

Interest rate of Tabungan Umum from customer, based on the memo of Directors No. 07/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.

Suku bunga Tabungan Sikencana dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 08/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.

Interest rate of Tabungan Sikencana from customer, based on the memo of Directors No. 08/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.

Suku bunga Tabunganku dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 09/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.

Interest rate of Tabunganku from customer, based on the memo of Directors No. 09/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.

Suku bunga Tabungan Siparis dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 10/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.

Interest rate of Tabungan Siparis from customer, based on the memo of Directors No. 10/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.

3	PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)	3	EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.12	Simpanan dari nasabah (lanjutan)	3.12	Deposits from customers (continued)
	Suku bunga Tabungan THRT dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 11/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Tabungan THRT from customer, based on the memo of Directors No. 11/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Tabungan Bisnis Tohpati dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 12/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Tabungan Bisnis Tohpati from customer, based on the memo of Directors No. 12/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Tabungan Pendidikan Tohpati dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 13/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Tabungan Pendidikan Tohpati from customer, based on the memo of Directors No. 13/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Tabungan Siuntung dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 14/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Tabungan Siuntung from customer, based on the memo of Directors No. 14/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Tabungan Simpel dari nasabah, berdasarkan SK Direksi No. 15/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Tabungan Simpel from customer, based on the memo of Directors No. 15/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Deposito Umum, berdasarkan SK Direksi No. 03/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Deposits from customer, based on the memo of Directors No. 03/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Deposito Ceria, berdasarkan SK Direksi No. 04/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Ceria Deposits, based on the memo of Directors No. 04/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Suku bunga Graha Kencana, berdasarkan SK Direksi No. 05/SK/DN/PKT/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024.		Interest rate of Graha Kencana Deposits, based on the memo of Directors No. 03/SK/DN/PKT/VIII/2024 dated August 1, 2024.
	Tingkat suku bunga tabungan per tahun, sebagai berikut:		The interest rates of saving deposits per year, as follows:
1)	Tabungan	1)	Saving Deposits
	<u>Keterangan/ Explanation</u>		<u>Bunga/ Interest</u>
	Tabungan Umum		3% p.a
	Tabungan Sikencana		5% p.a
	Tabunganku		3% p.a
	Tabungan Siparis		3% p.a
	Tabungan THRT		4% p.a
	Tabungan Bisnis Tohpati		4% p.a
	Tabungan Pendidikan Tohpati		5% p.a
	Tabungan Siuntung		2% p.a
	Tabungan Simpel		2% p.a

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Tingkat suku bunga deposito per tahun, sebagai berikut:

2) Deposito

Keterangan/ Explanation

1 Bulan/ Month

3 Bulan/ Month

6 Bulan/ Month

12 Bulan/ Month

2) Time Deposits

Bunga/ Interest

4% p.a

5% p.a

6% p.a

6,5% p.a

3.13 Simpanan dari Bank lain

Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
Tabungan	
- PT BPR Krisna Yuna Dana	76.974.667
Jumlah	76.974.667

Kebijakan Bunga

Tingkat suku bunga rata-rata tabungan dari Bank lain adalah 4% per tahun.

3.13 Deposits from other Banks

Deposits from other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023
Saving Deposits	
PT BPR Krisna Yuna Dana -	-
Total	-

Interest Policy

The average interest rates of saving deposits from other Banks are 4% per year.

3.14 Kewajiban Lain-lain

Kewajiban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Imbalan Pasca Kerja	205.177.196
- Titipan Lainnya	1.500.000
Jumlah	206.677.196

3.13 Other liabilities

Other liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023
-	299.387.760
-	128.000.000
Total	427.387.760

Post-employment benefits -

Other Deposits -

3.15 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Modal Dasar (Saham)	20.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(10.000.000.000)
- Cadangan Umum	1.600.000.000
- Akumulasi Rugi	(5.992.571.138)
- Laba/Rugi Tahun Berjalan	1.880.911.662
Jumlah	7.488.340.524

3.14 Equity

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023
-	20.000.000.000
-	(10.000.000.000)
-	1.600.000.000
-	(5.522.170.016)
-	(470.401.122)
Total	5.607.428.862

Authorized Capital (Share) -

Unpaid Capital -

General Reserve -

Accumulated Loss -

Profit/ Loss for the Year -

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
 3.14 Ekuitas (lanjutan)

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan No. 28 tanggal 14 Agustus 2024, yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, SH., M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp20.000.000.000,- (dua puluh miliar rupiah), yang terdiri dari 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name
1	Prof. Dr. Ir. Nyoman Suparta, MS., MM
2	I Komang Adi Dana Wijaya
	Jumlah/ Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
 3.14 Equity (continued)

Changes in the authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No. 28 dated August 14, 2024, made before I Made Suweta, SH., M.Kn, the authorized capital of the bank became Rp20.000.000.000,- (twenty billion rupiah), consisting of 20.000 (twenty thousand) shares with a nominal value of Rp1.000.000,- (one million rupiah) each. The authorized capital has been issued and paid up in the amount of 10.000 (ten thousand) shares with a total nominal value of Rp10.000.000.000,- (ten billion rupiah). The composition of share ownership is as follows:

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
5.200	52,00%	5.200.000.000
4.800	48,00%	4.800.000.000
10.000	100,00%	10.000.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	188.052.343	148.224.644
- Tabungan	71.948.186	73.008.112
- Deposito	340.203.163	278.319.794
- Bunga Kredit yang Diberikan	6.873.730.418	5.720.397.919
- Provisi	458.722.088	370.010.464
- Administrasi Kredit	150.775.000	105.450.000
Jumlah	8.083.431.198	6.695.410.933

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Kepada Bank Lain		
- Tabungan	280.483	-
- Deposito	8.124.999	-
- Bunga Kepada Bukan Bank		
- Tabungan	374.464.589	321.531.907
- Deposito	2.754.389.191	2.967.892.774
- Biaya Transaksi	82.415.185	119.634.375
- Premi LPS	112.558.252	114.922.339
Jumlah	3.332.232.699	3.523.981.395

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank Lain	8.178.257	880.775
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	119.289.333	983.932.309
- Administrasi Kredit	-	100.000
- Administrasi Tabungan	38.248.296	39.541.965
- Denda Kredit Yang Diberikan	13.714.997	14.079.104
- Pinalty Kredit Yang Diberikan	40.681.163	2.904.933
- Fee Kredit Sindikasi	2.992.500	-

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Placements with Other Banks Interest		
- Demand Deposits	188.052.343	148.224.644
- Saving Deposits	71.948.186	73.008.112
- Time Deposits	340.203.163	278.319.794
- Loans Interest	6.873.730.418	5.720.397.919
- Provision	458.722.088	370.010.464
- Loan Administration	150.775.000	105.450.000
Total	8.083.431.198	6.695.410.933

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Interest for Other Banks		
- Time Deposits	280.483	-
- Borrowings	8.124.999	-
- Interest for Non Bank		
- Saving Deposits	374.464.589	321.531.907
- Time Deposits	2.754.389.191	2.967.892.774
- Transaction Fee	82.415.185	119.634.375
- Deposit Insurance Premium	112.558.252	114.922.339
Total	3.332.232.699	3.523.981.395

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement)	8.178.257	880.775
- Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)	119.289.333	983.932.309
- Loan Administration	-	100.000
- Saving Deposit Administrasion	38.248.296	39.541.965
- Sanction Lately Loans	13.714.997	14.079.104
- Pinalty of Loans	40.681.163	2.904.933
- Syndicated Loans Fee	2.992.500	-

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.3 Pendapatan operasional lainnya(lanjutan)

- Fee PPOB	1.900.212
- Denda Penalti Deposito	13.007.663
- Denda Penalti Tabungan	21.776.232
- Fee Arindo	-
- Fee Asuransi	8.903.049
- Lainnya	8.410.602
Jumlah	277.102.304

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Penempatan Pada Bank Lain	8.239.384
- Kredit yang Diberikan	52.977.451
Jumlah	61.216.835

4.5 Beban pemasaran

Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Pemasaran	7.535.000
Jumlah	7.535.000

4.6 Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Tenaga Kerja:	
- Gaji & Upah	3.112.854.865
- Honorarium	336.336.400
- Lainnya	19.432.794
- Pendidikan	148.906.160
- Premi Asuransi	254.911.654
- Sewa	308.214.277
- Pajak-Pajak	11.071.200
- Pemeliharaan dan Perbaikan	59.391.700
- Penyusutan & Amortisasi	68.500.650
- Barang dan Jasa	379.149.734
Jumlah	4.698.769.434

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.3 Other operating income (continued)

- PPOB Fee	-
- Penalty of Time Deposits	16.497.513
- Penalty of Saving Deposits	17.103.465
- Arindo Fee	2.675.618
- Insurance Fee	9.717.852
- Others	51.800.639
Total	1.139.234.173

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Placement in Other Banks	880.775	
- Loan	639.083.609	
Total	639.964.384	

4.5 Marketing expenses

Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Marketing	4.370.000	
Total	4.370.000	

4.6 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Employee		
- Salaries & Wages	3.006.906.842	
- Honorarium	336.000.000	
- Others	65.235.122	
- Education	46.529.500	
- Insurance	254.140.555	
- Rent	240.046.323	
- Taxes	12.206.750	
- Maintenance and Service	93.224.860	
- Depreciation & Amortization	72.599.814	
- Goods and Services	403.812.446	
Total	4.530.702.212	

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.6 Beban Administrasi dan Umum (lanjutan)

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

	2024	Persentase/ Percentage
- Dewan Komisaris	336.336.400	41%
- Direksi	479.109.360	59%
Jumlah	815.445.760	100%

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Kerugian Penyelesaian Kredit	-	428.254.050
- Pemecahan SHM	-	15.000.000
- Akta Penyerahan dan Kuasa Menjual	-	2.000.000
- Roya SHM	-	500.000
- Lainnya	45.265.822	96.128.698
Jumlah	45.265.822	541.882.748

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Keuntungan Penjualan AYDA	-	1.015.740.399
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap	1.997.381.000	-
- Lainnya	15.290.384	7.011.267
Jumlah	2.012.671.384	1.022.751.666

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Banten/Upacara	31.088.600	41.300.900
- Biaya Sanksi	20.000	6.327.417
- Kerugian Penjualan AYDA	216.732.500	-
- Lainnya	99.432.334	39.268.838
Jumlah	347.273.434	86.897.155

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.6 Administrative and general expenses (continued)

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	Persentase/ Percentage	
Board of Commissioners	41%	-
Directors	59%	-
Total	100%	

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Loan Settlement Loss	-	428.254.050	-
Freehold Title Splitting	-	15.000.000	-
Deed of Transfer and Power of Sale	-	2.000.000	-
Roya Certificate of Land Title	-	500.000	-
Others	45.265.822	96.128.698	-
Total	45.265.822	541.882.748	

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Gain on Selling Foreclosed Assets	-	1.015.740.399	-
Gain on Selling Fixed Assets	1.997.381.000	-	-
Others	15.290.384	7.011.267	-
Total	2.012.671.384	1.022.751.666	

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Offering	31.088.600	41.300.900	-
Penalty	20.000	6.327.417	-
Loss on Selling Foreclosed Assets	216.732.500	-	-
Others	99.432.334	39.268.838	-
Total	347.273.434	86.897.155	

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 3, 7, dan 8.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 3, 7, and 8.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>	
Komitmen			Commitments
Tagihan Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-	Unused Borrowing -
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	-	-	Undisbursed loan facilities -
- Lainnya	-	-	Others -
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Kontijensi			Contingencies
Tagihan Kontijensi			Contigent Recievables
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	427.198.190	2.162.379.905	Accrued Interest -
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku	-	685.300.957	Productive Assets (Loans) Written-off -
- Pendapatan Bunga (Kredit) Dihapusbuku	-	211.827.879	Interest Income (Loans) Written-off -
Jumlah	<u>427.198.190</u>	<u>3.059.508.741</u>	Total

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/02/2024-31/05/2024	6,75%
01/06/2024-30/09/2024	6,75%
01/10/2024-31/01/2025	6,75%
01/11/2024-31/01/2025	6,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjamin tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp112.558.252,- dan Rp114.922.339,-. (catatan 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

As of December 31, 2024 and 2023, The Bank is a Participant of the program.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp112.558.252,- and Rp114.922.339,- respectively (note 4.2).

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequentevents after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA (LANJUTAN)

Berdasarkan Akta No 1 Tanggal 5 Februari 2025 oleh Notaris I Made Gede Suweta, S.H, M.H Notaris di Kabupaten Klungkung tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Partakencana Tohpati menyatakan menyetujui untuk tidak memperpanjang kontrak I Made Suastika selaku Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan terhitung mulai tanggal 31 Januari 2025.

9 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank telah membentuk imbalan pasca kerja di internal perusahaan sebesar Rp205.177.196,-.

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	24,75%	21,64%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	250,70%	99,58%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	2,93%	7,63%
- Rasio Non-Performing Loans	5,33%	8,65%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	2,86%	-0,77%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	97,42%	117,95%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	7,37%	5,36%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	18,18%	14,18%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	77,74%	90,90%

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 24 Februari 2025.

8 SUBSEQUENTS EVENT (CONTINUED)

Based on Deed No. 1 dated February 5, 2025 from Notary I Made Gede Suweta, S.H, M.H Notary in Klungkung about the Statement of Decisions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT BPR Partakencana Tohpati stated that agreed not to extend the contract of I Made Suastika as Director in Charge of Compliance Functions starting from 31 January 2025.

9 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023 the government enacted Law Number 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law. The Bank is still assessing the potential impact of the implementing regulations of the Job Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established internal post-employment benefits amounting to Rp205.177.196,-.

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on February 24, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**NERACA DAN LABA RUGI/
*BALANCED SHEET AND PROFIT
& LOSS***

**KANTOR PUSAT/
*HEAD OFFICE***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE
NERACA / BALANCE SHEET

31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ASET		ASSETS	
- Aset Lancar		Current Assets	-
- Kas	63.480.500	Cash	-
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	114.644.045	Interest Receivable	-
- Penempatan pada Bank Lain	19.717.126.857	Placements with Other Banks	-
- Kredit yang Diberikan	28.964.074.794	Loans	-
- Penyisihan Kerugian	(128.683.848)	The Allowance for Losses	-
- Agunan yang Diambil Alih	1.496.036.002	Foreclosed Assets	-
Jumlah	50.226.617.223	Total	
- Aset Tidak Lancar		NonCurrent Assets	-
- Aset Tetap	937.895.300	Fixed Assets	-
- Akumulasi Penyusutan	(872.968.430)	Accumulated Depreciation	-
- Aset Takberwujud	50.175.000	Intangible Assets	-
- Akumulasi Amortisasi	(46.732.280)	Accumulated Amortization	-
- Aset Lain-lain	419.906.729	Other Assets	-
Jumlah	488.276.319	Total	
JUMLAH ASET	50.714.893.543	ASSETS TOTAL	
KEWAJIBAN & EKUITAS		LIABILITIES AND EQUITY	
- Kewajiban Jangka Pendek		Short Term Liabilities	-
- Kewajiban Segera	142.189.004	Accrued Expenses	-
- Utang Bunga	70.977.171	Interest Payable	-
- Simpanan Nasabah	35.667.850.558	Deposits from Customers	-
- Simpanan Dari Bank Lain	76.974.667	Deposits from Other Banks	-
Jumlah	35.957.991.400	Total	
- Kewajiban Jangka Panjang		Long Term Liabilities	-
- Kewajiban Imbalan Kerja	205.177.196	Employee Benefits Liabilities	-
Jumlah	205.177.196	Total	
- Rekening Antara	14.405.355.992	Resiprocal Account	-
- Ekuitas		Equity	-
- Modal Dasar (Saham)	20.000.000.000	Authorized Capital (Share)	-
- Modal Yang Belum Disetor	(10.000.000.000)	Unpaid Capital	-
- Cadangan Umum	1.600.000.000	General Reserve	-
- Akumulasi Rugi	(11.341.653.843)	Accumulated Loss	-
- Rugi Tahun Berjalan	(111.977.202)	Loss for The Year	-
Jumlah	146.368.955	Total	
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	50.714.893.543	LIABILITIES & EQUITY TOTAL	

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE
LAPORAN LABA RUGI / STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
Untuk Tahun yang Berakhir / For The Year Ended
31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		OPERATING INCOME AND EXPENSES	
- Pendapatan Bunga	5.467.412.514	Interest Income	-
- Beban Bunga	(2.051.868.490)	Interest Expenses	-
Pendapatan Bunga Bersih	<u>3.415.544.024</u>	Net Interest Income	
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHERS OPERATING INCOME	
- Lainnya	215.850.555	Others	-
Jumlah	<u>215.850.555</u>	Total	
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHER OPERATING EXPENSES	
- Penyisihan Kerugian	40.695.725	Allowance for Losses	-
- Pemasaran	6.535.000	Marketing	-
- Administrasi dan Umum	3.352.510.098	Administrative and General	-
- Lainnya	38.365.822	Others	-
Jumlah	<u>3.438.106.645</u>	Total	
Laba Operasional	<u>193.287.934</u>	Profit from Operations	
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL		NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)	
- Pendapatan Non-Operasional	84.401.494	Non-Operating Income	-
- Beban Non-Operasional	(389.666.630)	Non-Operating Expenses	-
Jumlah	<u>(305.265.136)</u>	Total	
Rugi Sebelum Beban Pajak	<u>(111.977.202)</u>	Loss Before Tax Expense	
Beban Pajak	-	Tax Expense	
Rugi Tahun Berjalan	<u>(111.977.202)</u>	Loss for The Year	

LAMPIRAN 2/ *APPENDIX 2*

**NERACA DAN LABA RUGI/
*BALANCED SHEET AND PROFIT
& LOSS***

**KANTOR CABANG/
*BRANCH OFFICE***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR CABANG/ BRANCH OFFICE (GIANYAR)
NERACA / BALANCE SHEET

31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ASET		ASSETS	
- Aset Lancar		Current Assets -	
- Kas	41.303.200	Cash	-
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	75.281.387	Interest Receivable	-
- Penempatan pada Bank Lain	68.674.075	Placements with Other Banks	-
- Kredit yang Diberikan	16.892.317.402	Loans	-
- Penyisihan Kerugian	(82.182.745)	The Allowance for Losses	-
- Agunan yang Diambil Alih	611.074.479	Foreclosed Assets	-
Jumlah	17.606.467.798	Total	
- Aset Tidak Lancar		NonCurrent Assets -	
- Aset Tetap	471.466.751	Fixed Assets	-
Akumulasi Penyusutan	(459.147.547)	Accumulated Depreciation	-
- Aset Tidak Berwujud	30.000.000	Intangible Assets	-
Akumulasi Amortisasi	(28.020.827)	Accumulated Amortization	-
- Aset Lain-lain	197.453.505	Other Assets	-
Jumlah	211.751.882	Total	
- Rekening Antara	14.405.355.992	Resiprocal Account	-
JUMLAH ASET	32.223.575.672	ASSETS TOTAL	
KEWAJIBAN & EKUITAS		LIABILITIES AND EQUITY	
- Kewajiban Jangka Pendek		Short Term Liabilities -	
- Kewajiban Segera	58.758.466	Accrued Expenses	-
- Utang Bunga	34.072.447	Interest Payable	-
- Simpanan Nasabah	24.787.273.190	Deposits from Customers	-
- Kewajiban Lain - Lain	1.500.000	Other Liabilities	-
Jumlah	24.881.604.103	Total	
- Kewajiban Jangka Panjang		Long Term Liabilities -	
- Kewajiban Imbalan Kerja	-	Employee Benefits Liabilities	-
Jumlah	-	Total	
- Ekuitas		Equity -	
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	5.349.082.705	Retained Earnings	-
- Laba Tahun Berjalan	1.992.888.864	Profit for The Year	-
Jumlah	7.341.971.569	Total	
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	32.223.575.672	LIABILITIES & EQUITY TOTAL	

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR CABANG/ BRANCH OFFICE (GIANJAR)
LAPORAN LABA RUGI / STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
Untuk Tahun yang Berakhir / For The Year Ended
31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		OPERATING INCOME AND EXPENSES	
- Pendapatan Bunga	2.616.018.684	Interest Income	-
- Beban Bunga	(1.280.364.209)	Interest Expenses	-
Pendapatan Bunga Bersih	1.335.654.475	Net Interest Income	
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHERS OPERATING INCOME	
- Lainnya	61.251.749	Others	-
Jumlah	61.251.749	Total	
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHER OPERATING EXPENSES	
- Penyisihan Kerugian	20.521.110	Allowance for Losses	-
- Pemasaran	1.000.000	Marketing	-
- Administrasi dan Umum	1.346.259.336	Administrative and General	-
- Lainnya	6.900.000	Others	-
Jumlah	1.374.680.446	Total	
Laba Operasional	22.225.778	Profit from Operations	
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL		NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)	
- Pendapatan Non-Operasional	2.063.073.686	Non-Operating Income	-
- Beban Non-Operasional	(92.410.600)	Non-Operating Expenses	-
Jumlah	1.970.663.086	Total	
Laba Sebelum Beban Pajak	1.992.888.864	Profit Before Tax Expense	
Beban Pajak	-	Tax Expense	
Laba Setelah Beban Pajak	1.992.888.864	Profit After Tax Expense	

LAMPIRAN 3/ *APPENDIX 3*

**DAFTAR KREDIT PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KREDIT YANG DIBERIKAN (PIHAK BERELASI)/ LOANS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	PROF. DR. IR. NYM SUPARTA, MS, MM	860.000.000	754.412.741	12,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DIATAS TANAH TERSEBUT,SATU UNIT BPKB KENDARAAN	KOMISARIS UTAMA / <i>PRESIDENT COMMISSIONER</i>
2	CV LAGAS JAYA	950.000.000	593.749.994	8,50%	SATU BUAH BILYET DEPOSITO,SATU BUAH BILYET DEPOSITO	PERUSAHAAN MILIK KOMISARIS / <i>SHAREHOLDER'S COMPANY</i>
3	DESAK MADE SUGIARI	490.000.000	361.780.920	12,00%	Sebidang Tanah dan Bangunan beserta segala sesuatu yang ada dan akan ada	KEPALA CABANG / <i>BRANCH HEAD</i>
4	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	390.000.000	337.747.282	12,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DIATAS TANAH TERSEBUT	KOMISARIS / <i>COMMISIONER</i>
5	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	360.000.000	311.766.727	12,00%	ADA DIATASNYASEBIDANG TANAH DAN BANGUNAN BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DIATAS TANAH TERSEBUT YANG ADA DIATASNYA	KOMISARIS / <i>COMMISIONER</i>
6	NI MADE SUPARMI, S.PD	275.000.000	241.941.790	12,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DIATAS TANAH TERSEBUT	PE KEPATUHAN, MANAJEMEN RISIKO APU & PPT/ <i>COMPLIANCE, RISK MANAGEMENT APU & PPT EO</i>
7	DRA NI WAYAN KARSINI	190.000.000	121.181.671	15,60%	1 BUAH BPKB KENDARAAN RODA EMPAT,1 BUAH BPKB KENDARAAN RODA EMPAT	ISTRI KOMISARIS UTAMA / <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
8	SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	115.000.000	99.436.951	9,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DI ATASNYA	KABAG. SDM DAN UMUM / <i>HUMAN RESOURCE AND GENERAL EO</i>

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
9	SIH WAHYUTI	70.000.000	63.056.696	9,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DI ATASNYA	DIREKTUR UTAMA / <i>PRESIDENT DIRECTOR</i>
10	I MADE SUASTIKA	65.000.000	58.552.629	9,00%	SEBIDANG TANAH BESERTA SEGALA SESUATU YANG ADA DAN AKAN ADA DI ATASNYA	DIREKTUR / <i>DIRECTOR</i>
11	NI MADE SUPARMI, S.PD	25.000.000	16.325.144	12,00%	TANPA AGUNAN	PE KEPATUHAN, MANAJEMEN RISIKO APU & PPT/ COMPLIANCE, RISK MANAGEMENT APU & PPT EO
12	NI WAYAN EVA ARYANTI	15.000.000	11.737.739	12,00%	TANPA AGUNAN	PE OPERASIONAL/ <i>OPERATIONAL EO</i>
	Jumlah/ Total	3.805.000.000	2.971.690.284			

LAMPIRAN 4/ *APPENDIX 4*

**DAFTAR ASET TETAP/
*LIST OF FIXED ASSETS***

**KANTOR PUSAT/
*HEAD OFFICE***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS (KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE)
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Spd Mtr DK 5689 AAL	23/01/2013	1	4	12.400.000	-	-	12.400.000	12.399.999	-	-	12.399.999	1
2	Spd Mtr DK 3953 BG	01/05/2013	1	4	12.400.000	-	-	12.400.000	12.399.999	-	-	12.399.999	1
3	Mobil Avansa DK 1388 IH	30/01/2014	1	4	125.000.000	-	125.000.000	-	124.999.999	-	124.999.999	-	-
4	Spd Mtr DK 5327 ABM	13/02/2014	1	4	12.900.000	-	-	12.900.000	12.899.999	-	-	12.899.999	1
5	Spd Mtr DK 3561 EU	16/01/2015	1	4	3.133.000	-	-	3.133.000	3.132.999	-	-	3.132.999	1
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		5		165.833.000	-	125.000.000	40.833.000	165.832.995	-	124.999.999	40.832.996	4
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
1	Meja Komisaris	2000	4	2	2.172.000	-	-	2.172.000	2.171.999	-	-	2.171.999	1
2	Kursi Direktur	2004	1	2	584.000	-	584.000	-	583.999	-	584.000	-	-
3	Printer Epson LX-300	16/07/2010	1	2	1.750.000	-	-	1.750.000	1.749.999	-	-	1.749.999	1
4	Komputer&Printer	12/04/2012	2	2	23.200.000	-	-	23.200.000	23.199.999	-	-	23.199.999	1
5	Kursi &cash box	12/04/2012	2	2	13.480.000	-	-	13.480.000	13.479.999	-	-	13.479.999	1
6	Mesin Fax, Absensi, Struk, Mesin Hitung Uang	12/04/2012	4	2	19.350.000	-	-	19.350.000	19.349.999	-	-	19.349.999	1
7	Mesi Tik Elektrik Brother	01/05/2012	1	2	2.280.000	-	-	2.280.000	2.279.999	-	-	2.279.999	1
8	Komputer	01/10/2012	3	2	22.050.000	-	-	22.050.000	22.049.999	-	-	22.049.999	1
9	Mesin Foto Copy	20/11/2012	1	2	21.500.000	-	-	21.500.000	21.499.999	-	-	21.499.999	1
10	Absensi Sidik Jari	18/01/2013	1	2	3.100.000	-	-	3.100.000	3.099.999	-	-	3.099.999	1
11	Komputer	31/10/2013	5	4	26.000.000	-	26.000.000	-	25.999.999	-	26.000.000	-	-
12	Printer Epson LX-300	31/10/2013	1	4	2.100.000	-	-	2.100.000	2.099.999	-	-	2.099.999	1
13	Interior	31/10/2013	1	4	160.190.900	-	-	160.190.900	160.190.899	-	-	160.190.899	1
14	Komputer, Printer Canon	22/01/2014	1	4	6.900.000	-	-	6.900.000	6.899.999	-	-	6.899.999	1
15	Arsip Acoounting	28/04/2014	1	4	15.606.000	-	-	15.606.000	15.605.999	-	-	15.605.999	1
16	Laptop Acer Direksi	22/04/2014	2	4	11.800.000	-	-	11.800.000	11.799.999	-	-	11.799.999	1
17	Printer Epson Dirut	06/05/2014	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
18	Komputer	12/09/2014	1	4	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1
19	Printer Epson Fasbuk	10/06/2015	1	2	8.205.000	-	-	8.205.000	8.204.999	-	-	8.204.999	1
20	Komputer Core I5 SID	11/01/2017	1	2	8.700.000	-	-	8.700.000	8.699.999	-	-	8.699.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
21	Printer Epson Kredit	02/05/2017	1	2	1.850.000	-	-	1.850.000	1.849.999	-	-	1.849.999	1
22	Mesin Hitung Uang	23/04/2018	1	2	16.000.000	-	-	16.000.000	15.999.999	-	-	15.999.999	1
23	Proyektor EPSON	28/04/2018	1	2	6.635.000	-	-	6.635.000	6.634.999	-	-	6.634.999	1
24	Kamera CCTV Kantor Pusat	20/04/2018	1	2	2.790.000	-	-	2.790.000	2.789.999	-	-	2.789.999	1
25	Printer Epson L120 KB	21/06/2018	1	2	1.660.000	-	-	1.660.000	1.659.999	-	-	1.659.999	1
26	Card Reader Dukcapil	13/07/2018	1	2	3.900.000	-	-	3.900.000	3.899.999	-	-	3.899.999	1
27	Station Central PABX	03/01/2019	1	2	1.889.000	-	-	1.889.000	1.888.999	-	-	1.888.999	1
28	LED TV LG 32	08/01/2019	1	2	3.464.000	-	-	3.464.000	3.463.999	-	-	3.463.999	1
29	Kamera CCTV	18/10/2019	2	2	2.000.000	-	-	2.000.000	2.000.000	-	-	1.999.999	1
30	Ruang Server	14/09/2020	1	4	4.400.000	-	-	4.400.000	3.895.831	504.168	-	4.400.000	1
31	Printer Epson Legal	21/10/2020	1	2	2.250.000	-	-	2.250.000	2.003.906	246.092	-	2.249.998	2
32	Printer L120 Dana	24/08/2021	1	2	2.050.000	-	-	2.050.000	1.644.271	202.865	-	1.847.136	202.865
33	KOMPUTER SERVER	18/01/2022	1	2	14.200.000	-	-	14.200.000	10.650.000	1.775.000	-	12.425.000	1.775.000
34	Meja Komisaris	26/08/2022	1	2	3.800.000	-	-	3.800.000	2.295.833	752.083	-	3.047.917	752.083
35	Kursi Komisaris	26/08/2022	1	2	3.000.000	-	-	3.000.000	1.812.501	593.750	-	2.406.251	593.749
36	Komputer Kredit	31/08/2022	1	2	8.500.000	-	-	8.500.000	5.135.418	1.682.292	-	6.817.710	1.682.290
37	Komputer Kredit II	31/08/2022	1	2	8.500.000	-	-	8.500.000	5.135.418	1.682.292	-	6.817.710	1.682.290
38	Printer Epson L121 Kredit	31/08/2022	1	2	1.850.000	-	-	1.850.000	1.117.709	366.146	-	1.483.855	366.145
39	Laptop Acer Dirut	19/01/2023	1	4	9.400.000	-	-	9.400.000	4.700.001	2.350.000	-	7.050.001	2.349.999
40	Komputer IT	26/01/2023	1	4	10.000.000	-	-	10.000.000	5.000.001	2.500.000	-	7.500.001	2.499.999
41	Laptop Acer Pelatihan	28/6/2023	1	4	9.600.000	-	-	9.600.000	2.800.001	3.400.000	-	6.200.001	3.399.999
42	PC Tablet Samsung Galaxy	13/11/2023	1	4	8.086.700	-	-	8.086.700	673.892	3.706.404	-	4.380.296	3.706.404
43	CCTV	16/01/2024	1	4		10.000.000	-	10.000.000		5.000.000	-	5.000.000	5.000.000
44	Printer Epson L121 Umum	31/5/2024	1	4		1.825.000	-	1.825.000		608.333	-	608.334	1.216.666
45	Monitor LED Teller	31/5/2024	1	4		1.585.000	-	1.585.000		528.333	-	528.334	1.056.666
46	Komputer Legal	18/07/2024	1	4		8.300.000	-	8.300.000		2.075.000	-	2.075.000	6.225.000
47	Komputer Accounting	12/11/2024	1	4		9.500.000	-	9.500.000		791.667	-	791.667	8.708.333
48	Printer Epson Dana	12/11/2024	1	4		1.820.000	-	1.820.000		151.667	-	151.667	1.668.333
	Jumlah/ Total		55		481.292.600	33.030.000	26.584.000	487.738.600	442.520.652	28.916.090	26.584.000	444.852.750	42.885.848
	Kelompok III/ Group II												
1	Filling Kabinet 2 Pintu	21/07/2011	1	8	1.900.000	-	-	1.900.000	1.899.999	-	-	1.899.999	1
2	Laptop Acer 4752	30/11/2011	1	8	5.500.000	-	5.500.000	-	5.499.999	-	5.499.999	-	-
3	Brankas	30/04/2012	1	8	37.500.000	-	-	37.500.000	37.499.999	-	-	37.499.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
4	AC	30/04/2012	1	8	5.891.000	-	-	5.891.000	5.890.999	-	-	5.890.999	1
6	Neon box	31/05/2012	1	8	16.200.000	-	-	16.200.000	16.199.999	-	-	16.199.999	1
7	Lukisan	31/05/2012	4	8	4.745.000	-	-	4.745.000	4.744.999	-	-	4.744.999	1
8	Filling Kabinet	23/07/2012	1	8	1.550.000	-	-	1.550.000	1.549.999	-	-	1.549.999	1
9	Listrik	04/09/2013	1	8	14.853.700	-	-	14.853.700	14.853.698	-	-	14.853.697	3
10	Almari Arsip Lion	31/10/2013	2	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
11	Felling Kabinet	31/10/2013	1	8	2.300.000	-	-	2.300.000	2.299.999	-	-	2.299.999	1
12	Felling Kabinet	31/10/2013	2	8	4.600.000	-	-	4.600.000	4.599.999	-	-	4.599.999	1
13	Almari Arsip	31/10/2013	1	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
14	Kursi Tunggu	31/10/2013	2	8	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1
15	Kursi Susun	31/10/2013	21	8	5.250.000	-	-	5.250.000	5.249.999	-	-	5.249.999	1
16	Kursi Tiger	31/10/2013	6	8	3.600.000	-	-	3.600.000	3.599.999	-	-	3.599.999	1
17	Meja Counter	31/10/2013	1	8	6.675.000	-	-	6.675.000	6.674.999	-	-	6.674.999	1
18	Meja CS	31/10/2013	1	8	4.544.000	-	-	4.544.000	4.543.999	-	-	4.543.999	1
19	Kitchen Set	31/10/2013	1	8	5.290.000	-	-	5.290.000	5.289.999	-	-	5.289.999	1
20	Meja Podium	31/10/2013	2	8	2.547.000	-	-	2.547.000	2.546.999	-	-	2.546.999	1
21	Meja Meeting	31/10/2013	12	8	10.715.000	-	-	10.715.000	10.714.999	-	-	10.714.999	1
22	Listrik	31/10/2013	1	8	48.720.000	-	-	48.720.000	48.719.999	-	-	48.719.999	1
23	AC	31/10/2013	5	8	16.320.000	-	-	16.320.000	16.319.999	-	-	16.319.999	1
24	Meja Bro	31/10/2013	2	8	3.500.000	-	-	3.500.000	3.499.997	-	-	3.499.997	3
25	Telp	31/10/2013	1	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
26	MCB	31/10/2013	1	8	1.590.000	-	-	1.590.000	1.589.999	-	-	1.589.999	1
27	Kursi& Meja Soluna	06/11/2013	3	8	1.495.000	-	-	1.495.000	1.494.999	-	-	1.494.999	1
29	Pintu Harmonika	16/01/2014	6	8	69.000.000	-	-	69.000.000	68.999.999	-	-	68.999.999	1
30	Almari Arsip	25/03/2014	1	8	2.700.000	-	-	2.700.000	2.699.999	-	-	2.699.999	1
31	Filling Kabinet	09/02/2015	1	8	2.100.000	-	-	2.100.000	2.099.999	-	-	2.099.999	2
32	Design, Logo, dan Papan Nama	25/03/2015	1	8	11.600.000	-	-	11.600.000	11.599.998	-	-	11.599.996	3
33	Lemari File Brodher	27/03/2015	1	8	2.200.000	-	-	2.200.000	2.199.997	-	-	2.199.996	4
35	Meja Biro	02/09/2015	1	8	3.800.000	-	-	3.800.000	3.799.999	-	-	3.799.999	1
36	Meja 1/2 Biro	02/09/2015	3	8	7.260.000	-	-	7.260.000	7.259.998	-	-	7.259.998	2
37	Kursi Gandeng Nasabah	02/09/2015	1	8	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.998	2
38	Kursi Staff Alvaro	02/09/2015	3	8	2.190.000	-	-	2.190.000	2.189.999	-	-	2.189.999	1
39	Kursi Nasabah	02/09/2015	2	8	1.270.000	-	-	1.270.000	1.269.998	-	-	1.269.998	2
40	Kursi Spon Standar	02/09/2015	4	8	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.998	-	-	1.799.998	2

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
42	AC Panasonic di Kredit	26/01'2016	1	8	15.310.000	-	-	15.310.000	13.777.270	1.532.729	-	15.309.999	1
43	Camera Nikon	07/03/2017	1	8	6.900.000	-	-	6.900.000	5.927.788	243.053	-	6.170.841	729.158
44	AC LG Ruang Rapat	23/05/2017	1	8	9.528.000	-	-	9.528.000	8.114.853	353.287	-	8.468.138	1.059.862
45	DVR CCTV Kantor Pusat	18/01/2018	1	8	4.500.000	-	-	4.500.000	3.699.099	200.226	-	3.899.325	600.676
46	Rak Perpustakaan	19/01//2018	1	8	1.300.000	-	-	1.300.000	1.068.629	57.843	-	1.126.472	173.528
47	AC Daikin Kredit	16/11/2018	1	8	10.250.000	-	-	10.250.000	7.918.979	582.755	-	8.501.735	1.748.265
48	Jaringan Kantor Pusat	19/08/2019	1	8	16.275.000	-	-	16.275.000	11.661.896	1.153.276	-	12.815.172	3.459.828
49	Terali Penyekat Ruang Dirut	19/11/2019	1	8	6.000.000	-	-	6.000.000	4.180.666	454.834	-	4.635.500	1.364.500
50	Neon Box BPR Partakencana	30/11/2022	1	8	14.000.000	-	-	14.000.000	3.937.501	2.515.625	-	6.453.126	7.546.874
51	AC AGREE 2 PK RUANG OPERASIONAL	17/11/2023	1	8	7.455.000	-	-	7.455.000	310.626	1.786.103	-	2.096.729	5.358.271
	Jumlah/ Total		110		414.823.700	-	5.500.000	409.323.700	383.902.962	8.879.731	5.499.999	387.282.686	22.041.013
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		165		896.116.301	33.030.000	32.084.000	897.062.301	826.423.614	37.795.821	32.083.999	832.135.436	64.926.861

	JUMLAH/ TOTAL		170		1.061.949.301	33.030.000	157.084.000	937.895.301	992.256.609	37.795.821	157.083.998	872.968.433	64.926.865
--	---------------	--	-----	--	---------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	------------

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	KENDARAAN/ VEHICLE		5		165.833.000	-	125.000.000	40.833.000	165.832.995	-	124.999.999	40.832.996	4
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT		165		896.116.301	33.030.000	32.084.000	897.062.301	826.423.614	37.795.821	32.083.999	832.135.436	64.926.865
	JUMLAH/ TOTAL		170		1.061.949.301	33.030.000	157.084.000	937.895.301	992.256.609	37.795.821	157.083.998	872.968.433	64.926.868

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR ASET TETAP/
*LIST OF FIXED ASSETS***

**KANTOR CABANG/
*BRANCH OFFICE***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS (KANTOR CABANG/ BRANCH OFFICE)
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	TANAH/ LAND												
1	Tanah	1983	200M2		534.300.000	-	534.300.000	-					-
	JUMLAH TANAH/ LAND TOTAL		0		534.300.000	-	534.300.000	-	-			-	-
II	BANGUNAN/ BUILDING												
1	Gedung	01/02/2004	1	20	288.868.800	-	288.868.800	-	274.680.182	14.188.618	288.868.800	-	-
2	Gedung	01/09/2004	1	20	37.023.400	-	37.023.400	-	34.450.987	2.572.413	37.023.400	-	-
	JUMLAH BANGUNAN/ BUILDING TOTAL		2		325.892.200	-	325.892.200	-	309.131.169	16.761.031	325.892.200	-	-
III	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Mobil Zenia DK 1307QL/ DK 1042 KK	01/02/2011	1	4	90.000.000	-	90.000.000	-	89.999.999	-	89.999.999	-	-
2	Spd Mtr DK 8966 DX/ DK 4087 ABM	21/02/2014	1	4	12.900.000	-	-	12.900.000	12.899.999	-	-	12.899.999	1
3	Spd Mtr DK 8970 DX/ DK 4090 ABM	21/02/2014	1	4	12.900.000	-	-	12.900.000	12.899.999	-	-	12.899.999	1
4	Spd Mtr DK 8971 DX/ DK 4092 ABM	21/02/2014	1	4	12.900.000	-	-	12.900.000	12.899.999	-	-	12.899.999	1
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		4		128.700.000	-	90.000.000	38.700.000	128.699.996	-	89.999.999	38.699.997	3
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
1	Sofa Madona	1993	1	4	340.000	-	-	340.000	339.999	-	-	339.999	1
2	Meja Tulis 1/2 Biro	1993	8	4	1.062.000	-	-	1.062.000	1.061.999	-	-	1.061.999	1
3	Sofa Coklat	1997	1	4	450.000	-	-	450.000	449.999	-	-	449.999	1
4	Telpon	1996	1	4	2.123.150	-	-	2.123.150	2.123.149	-	-	2.123.149	1
5	Kursi Ergotec	31/04/2009	10	4	4.448.500	-	-	4.448.500	4.448.500	-	-	4.448.500	-
6	Meja Rapat	21/05/2012	8	4	3.600.000	-	-	3.600.000	3.600.000	-	-	3.600.000	-
7	Meja Tulis Oggy	25/06/2012	1	4	600.000	-	-	600.000	600.000	-	-	600.000	-
8	Komputer + LCD	19/07/2012	1	4	4.350.000	-	-	4.350.000	4.350.000	-	-	4.350.000	-
9	Printer Epson LX300+2	23/07/2012	1	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.800.000	-	-	1.800.000	-
10	Mesin Sidik Jari	18/01/2013	1	4	3.100.000	-	-	3.100.000	3.100.000	-	-	3.100.000	-
11	Furniture Kas SKW	25/03/2013	1	4	30.460.500	-	-	30.460.500	30.460.500	-	-	30.460.500	-

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
12	Money Detector	20/09/2013	1	4	950.000	-	-	950.000	950.000	-	-	950.000	-
13	Komputer LG+ Printer epon L-20	04/03/2015	4	4	15.400.000	-	-	15.400.000	15.400.000	-	-	15.400.000	-
14	Interior Kantor Cabang	10/06/2015	1	4	200.000.000	-	-	200.000.000	200.000.000	-	-	200.000.000	-
15	Komputer Lengkap	09/07/2015	1	4	5.450.000	-	-	5.450.000	5.450.000	-	-	5.450.000	-
16	TV LCD Samsung	31/12/2016	1	4	2.590.000	-	-	2.590.000	2.590.000	-	-	2.590.000	-
17	AC Samsung	22/09/2016	2	4	3.650.000	-	-	3.650.000	3.650.000	-	-	3.650.000	-
18	Rak Besi	29/09/2016	1	4	16.500.000	-	-	16.500.000	16.500.000	-	-	16.500.000	-
19	Computer Cor 15 HCL ITR	11/01/2017	1	4	8.700.000	-	-	8.700.000	8.700.000	-	-	8.700.000	-
20	Vasbook Epson PLQ 20	01/02/2017	1	4	9.900.000	-	-	9.900.000	9.899.999	-	-	9.899.999	1
21	Mesin Hitung Uang Secure	01/02/2017	1	4	3.250.000	-	-	3.250.000	3.249.999	-	-	3.249.999	1
22	AC DAIKI Standar 2.5 PK	28/04/2017	1	4	10.950.000	-	-	10.950.000	10.949.999	-	-	10.949.999	1
23	Computer Teller	19/06/2019	1	4	7.100.000	-	-	7.100.000	7.099.999	-	-	7.099.999	1
24	Komputer Kredit	26/01/2023	1	4	8.500.000	-	-	8.500.000	4.250.000	2.124.999	-	6.374.999	2.125.001
25	Komputer Server Baru	13/07/2023	1	4	15.450.000	-	-	15.450.000	3.862.500	5.793.750	-	9.656.250	5.793.750
26	Printer Epson 121 ecotank(kredit)	13/12/2024	1	4		1.820.000	-	1.820.000		75.833		75.833	1.744.167
	Jumlah/ Total		53		360.724.150	1.820.000	-	362.544.150	344.886.642	7.994.582	-	352.881.224	9.662.926
	Kelompok II/ Group II												
1	Listrik	1993	1	8	452.400	-	-	452.400	452.399	-	-	452.399	1
2	Filling Kabinet	1994	4	8	838.000	-	-	838.000	837.997	-	-	837.997	3
3	Brankas	1995	1	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
4	Filling Kabinet	1997	1	8	367.000	-	-	367.000	366.999	-	-	366.999	1
5	Filling Kabinet	1997	1	8	310.000	-	-	310.000	309.999	-	-	309.999	1
6	Brankas	2001	1	8	2.650.000	-	-	2.650.000	2.649.999	-	-	2.649.999	1
8	Filling Kabinet	2004	1	8	2.995.000	-	-	2.995.000	2.994.999	-	-	2.994.999	1
11	Cash Box	01/11/2007	1	8	1.423.700	-	-	1.423.700	1.423.699	-	-	1.423.699	1
12	Telepon	01/12/2007	2	8	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
14	Komputer+ printer	04/04/2008	2	8	3.450.000	-	-	3.450.000	3.449.999	-	-	3.449.999	1
17	Filling Kabinet Brother	27/09/2010	2	8	2.850.000	-	-	2.850.000	2.849.999	-	-	2.849.999	1
18	Meja Olympic	27/09/2010	2	8	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
19	Rak Segi 8	21/01/2011	1	8	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
20	Lemari Arsip	05/10/2011	1	8	1.900.000	-	-	1.900.000	1.899.999	-	-	1.899.999	1
21	Printer LX 300	07/02/2011	1	8	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
26	Kursi	19/12/2011	20	8	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1
27	Kursi Frontliner	15/05/2012	20	8	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
30	Kursi Frontliner	25/10/2012	10	8	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.999	-	-	2.399.999	1
31	AC LG 2 PK	31/10/2012	1	8	5.625.000	-	-	5.625.000	5.624.999	-	-	5.624.999	1
32	Kusen/ Pintu Aluminium	30/11/2012	1	8	4.055.000	-	-	4.055.000	4.054.999	-	-	4.054.999	1
33	Rak Arsip	30/11/2012	1	8	1.558.000	-	-	1.558.000	1.557.999	-	-	1.557.999	1
34	Podium	30/11/2012		8	3.548.500	-	-	3.548.500	3.548.499	-	-	3.548.499	1
35	Laptop Acer P5-471 G	26/07/2013	1	8	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
36	Kursi Tunggu	21/01/2014	4	8	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
38	Meja Banten	23/09/2014	1	8	1.450.000	-	-	1.450.000	1.449.999	-	-	1.449.999	1
40	Neon Box	25/3/2015	1	8	3.500.000	-	-	3.500.000	3.499.999	-	-	3.499.999	1
41	Neon Box	30/11/2022	1	8	5.000.000	-	-	5.000.000	1.458.333	885.417	-	2.343.750	2.656.250
	Jumlah/ Total		83		70.222.600	-	-	70.222.600	66.680.906	885.417	-	67.566.323	2.656.277
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		136		430.946.750	1.820.000	-	432.766.750	411.567.549	8.879.999	-	420.447.548	12.319.202

	JUMLAH/ TOTAL		142		1.419.838.950	1.820.000	950.192.200	471.466.750	849.398.713	25.641.030	415.892.199	459.147.544	12.319.206
--	----------------------	--	------------	--	----------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	TANAH/ LAND		0		534.300.000	-	534.300.000	-	-	-	-	-	-
II	BANGUNAN/ BUILDING		2		325.892.200	-	325.892.200	-	309.131.169	16.761.031	325.892.200	-	-
III	KENDARAAN/ VEHICLE		4		128.700.000	-	90.000.000	38.700.000	128.699.996	-	89.999.999	38.699.997	3
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT		136		430.946.750	1.820.000	-	432.766.750	411.567.549	8.879.999	-	420.447.548	12.319.202
	JUMLAH/ TOTAL		142		1.419.838.950	1.820.000	950.192.200	471.466.750	849.398.713	25.641.030	415.892.199	459.147.544	12.319.206

LAMPIRAN 6/ *APPENDIX 6*

**DAFTAR ASET TIDAK BERWUJUD/
*LIST OF INTANGIBLE ASSETS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE
DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/ LIST OF INTANGIBLE ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Jenis Aset Takberwujud/ Intangible Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Unit/ Qty	% Amor/ Amor	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2023	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2024	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2024
						Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
1	Aplikasi SID Versi 6	26/09/2011	1	25%	1.000.000	-	-	1.000.000	999.999	-	-	999.999	1
2	Aplikasi SAK ETAP	19/09/2013	1	25%	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
3	Aplikasi Bag Dana	28/05/2014	1	25%	1.250.000	-	-	1.250.000	1.250.000	-	-	1.250.000	1
4	Aplikasi Tab Pendidikan	18/11/2014	1	25%	3.800.000	-	-	3.800.000	3.800.000	-	-	3.800.000	1
5	Aplikasi Go-Banking Kas Barat	18/09/2015	1	25%	4.000.000	-	-	4.000.000	3.999.999	-	-	3.999.999	1
6	Windows Asli	19/05/2016	6	25%	11.700.000	-	-	11.700.000	11.699.999	-	-	11.699.999	1
7	Microsof office asli	14/11/2016	1	25%	1.925.000	-	-	1.925.000	1.924.999	-	-	1.924.999	1
8	Instalasi Garuda	28/08/2017	1	25%	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1
9	Aplikasi Care Banking SLIK	06/10/2017	1	25%	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.997	-	-	2.999.997	3
10	Aplikasi Pembaharuan exe	31/12/2018	1	25%	4.500.000	-	-	4.500.000	4.499.999	-	-	4.499.999	1
11	Aplikasi Lapbul OJK	21/01/2020	1	25%	3.000.000	-	-	3.000.000	2.578.125	421.874	-	2.999.999	1
12	Update Gobanking Slik	08/03/2022	1	25%	750.000	-	-	750.000	531.250	109.375	-	640.625	109.375
13	Update Gobanking OBOX	08/03/2022	1	25%	1.500.000	-	-	1.500.000	1.062.500	218.750	-	1.281.250	218.750
14	Update Gobanking Lapbul	08/03/2022	1	25%	1.000.000	-	-	1.000.000	708.334	145.833	-	854.167	145.833
15	Program Transfer Lapbul	2/5/2023	1	50%	1.750.000	-	-	1.750.000	583.333	583.334	-	1.166.667	583.333
16	Microsof office asli	28/6/2023	1	0,5	2.500.000	-	-	2.500.000	729.167	885.415	-	1.614.581	885.419
17	Pengembangan Core Bank Gobali	04/07/2024	1	50%	2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	-	500.000	-	500.000	1.500.000
Jumlah/ Total			22		48.175.000	2.000.000	-	50.175.000	43.867.700	2.864.580	-	46.732.280	3.442.720

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
KANTOR CABANG/ BRANCH OFFICE (GIANYAR)
DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/ LIST OF INTANGIBLE ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Jenis Aset Takberwujud/ Intangible Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Unit/ Qty	% Amor/ Amor	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2023	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2024	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2024
						Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
1	Aplikasi Komputer	01/03/2011	1	50%	8.000.000	-	-	8.000.000	8.000.000	-	-	8.000.000	-
2	Aplikasi BTL	10/08/2011	1	25%	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
3	APLIKASI SAK-ETAP	19-09-2013	1	25%	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
4	Jaringan internet KS	06/10/2016	1	25%	1.525.000	-	-	1.525.000	1.524.999	-	-	1.524.999	1
5	Win 10 home 64 bite	20/05/2016	1	50%	7.800.000	-	-	7.800.000	7.799.999	-	-	7.799.999	1
6	Win Home & Studen	14/11/2016	1	50%	1.925.000	-	-	1.925.000	1.925.000	-	-	1.925.000	-
7	Aplikasi Lapbul Baru	21/01/2020	1	25%	3.000.000	-	-	3.000.000	2.050.782	949.217	-	2.999.999	1
8	Aplikasi Perubahan Lapbul	02/05/2023	1	25%	1.750.000	-	-	1.750.000	291.664	364.584	-	656.248	1.093.752
9	Microsoft Office Home& Business	28/06/2023	1	50%	2.500.000	-	-	2.500.000	729.167	885.417	-	1.614.583	885.417
Jumlah/ Total			9		30.000.000	-	-	30.000.000	25.821.608	2.199.218	-	28.020.826	1.979.174

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Jenis Aset Takberwujud/ Fixed Assets Item	Harga Perolehan/ Cost 45.291	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2023	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2024	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2024
			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
-	Kantor Pusat/ Head Office	48.175.000	2.000.000	-	50.175.000	43.867.700	2.864.580	-	46.732.280	3.442.720
-	Kantor Cabang/ Branch Office	30.000.000	-	-	30.000.000	25.821.608	2.199.218	-	28.020.826	1.979.174
Jumlah/ Total		78.175.000	2.000.000	-	80.175.000	69.689.308	5.063.798	-	74.753.106	5.421.894

LAMPIRAN 7/ APPENDIX 7

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	10.001342	SIH WAHYUTI	3,00%	126.521	DIREKTUR UTAMA/ <i>PRESIDENT DIRECTOR</i>
2	10.001490	DRA NI WAYAN KARSINI	3,00%	480.599	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
3	10.001841	DESAK MADE SUGIARI	3,00%	28.868	KEPALA CABANG GIANYAR/ <i>HEAD OF BRANCH OFFICE GIANYAR</i>
4	10.002105	AGUS UMARYADI UDAYANA	3,00%	1.079.255	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SON</i>
5	10.002165	KOMANG TANGKAS PERWIRA NEGARA	3,00%	737.789	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SON</i>
6	10.002412	I MADE SUASTIKA	3,00%	508.039	DIREKTUR/ <i>DIRECTOR</i>
7	10.002476	DRA NI WAYAN KARSINI	3,00%	19.652	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
8	10.002479	KADEK RATNA UDAYANI, BAN, SC M. Agb	3,00%	2.402.635	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S DAUGHTER</i>
9	10.002539	I MADE MAHARDIKA	3,00%	557.509	AUDIT INTERN/ <i>INTERNAL AUDIT</i>
10	10.002556	DRH NI LUH JUNIATHI	3,00%	294.284	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER</i>
11	10.002613	NI MADE SUPARMi, S.PD	3,00%	235.303	PE KEPATUHAN & MEN.RISK/ <i>COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT EO</i>
12	10.002629	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	3,00%	40.324.047	KOMISARIS/ <i>COMMISSIONER</i>
13	10.002665	I MADE SUASTIKA qq NI KADEK AYU ARUNASARI DWIPUTRI	3,00%	6.939.725	DIREKTUR/ <i>DIRECTOR</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
14	10.002666	I MADE SUASTIKA qq I PUTU PRAMANA ADHIPUTRA	3,00%	4.393.991	DIREKTUR/ <i>DIRECTOR</i>
15	10.002837	NI WAYAN EVA ARYANTI	3,00%	416.632	KABAG. OPERASIONAL/ <i>HEAD OF OPERATIONAL</i>
16	10.140098	KADEK YULIA PRAMESWASTI	3,00%	4.560.442	KEPONAKAN KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S NIECE</i>
17	10.140099	PUTU AYU IRVANA SWASTI	3,00%	1.172.623	KEPONAKAN KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S NIECE</i>
18	10.140327	DRH NI LUH JUNIATHI	3,00%	8.548.087	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISIONER'S SISTER</i>
19	10.140412	I NYOMAN SUMANTA, SE	3,00%	593.530	IPAR KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISIONER'S BROTHER IN LAW</i>
20	10.140485	DRH NI LUH JUNIATHI qq KOMANG TRIA SHADRINA SWASTI KERTA	3,00%	3.765.755	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISIONER'S SISTER</i>
21	10.140611	DRH NI LUH JUNIATHI qq KETUT PRAMANTA WICAKSANA KERTA	3,00%	2.356.791	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISIONER'S SISTER</i>
22	10.220097	SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	3,00%	672.773	KABAG. SDM & UMUM/ <i>HEAD OF HUMAN RESOURCE & GENERAL</i>
23	20.0005292	SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	5,00%	4.092.924	KABAG. SDM & UMUM/ <i>HEAD OF HUMAN RESOURCE & GENERAL</i>
24	20.0005345	NI WAYAN EVA ARYANTI	5,00%	2.427.167	KABAG. OPERASIONAL/ <i>HEAD OF OPERATIONAL</i>
25	20.0005366	NI WAYAN EVA ARYANTI	5,00%	1.210.043	KABAG. OPERASIONAL/ <i>HEAD OF OPERATIONAL</i>
26	20.0005377	KADEK RATNA UDAYANI, BAN, SC M. Agb	5,00%	2.516.722	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S DAUGHTER</i>
27	50.000362	SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	3,00%	1.522.343	KABAG. SDM & UMUM/ <i>HEAD OF HUMAN RESOURCE & GENERAL</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
28	60.000002	PROF. DR. IR. NYM SUPARTA, MS, MM	4,00%	2.430.849	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
29	60.000006	NI MADE SUPARMI, S.PD	4,00%	216.172	PE KEPATUHAN & MEN.RISK/ COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT EO
30	60.000008	SANG AYU NYOMAN MARTINI WIRATI	4,00%	219.809	KABAG. SDM & UMUM/ HEAD OF HUMAN RESOURCE & GENERAL
31	60.000009	DESAK MADE SUGIARI	4,00%	171.261	KEPALA CABANG GIANYAR/ HEAD OF BRANCH OFFICE GIANYAR
32	60.000011	NI MADE SUCIANTI	4,00%	199.531	KABAG. DANA/ HEAD OF FUNDING
33	60.000026	NI WAYAN EVA ARYANTI	4,00%	598.325	KABAG. OPERASIONAL/ HEAD OF OPERATIONAL
34	60.000030	SIH WAHYUTI	4,00%	282.103	DIREKTUR UTAMA/ PRESIDENT DIRECTOR
35	60.000094	I MADE SUASTIKA	4,00%	3.132.801	DIREKTUR/ DIRECTOR
36	60.000098	I MADE MAHARDIKA	4,00%	2.445.151	AUDIT INTERN/ INTERNAL AUDIT
37	60.000099	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	4,00%	1.448.945	KOMISARIS/ COMMISSIONER
38	70.000002	PROF. DR. IR. NYM SUPARTA, MS, MM	4,00%	6.044.713	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
39	70.000026	PROF. DR. IR. NYM SUPARTA, MS, MM or PUDI ASTINI	4,00%	2.286.691	KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER
40	70.000039	I GUSTI AGUS MAHA PUTRA SANJAYA, SPT.MM	4,00%	16.782.222	MENANTU KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SON IN LAW
41	70.000044	DRA NI WAYAN KARSINI	4,00%	1.111.382	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE
42	70.000045	KOMANG TANGKAS PERWIRA NEGARA or NI WAYAN NURANI WIJANTI	4,00%	1.078.218	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SON
43	70.000057	KADEK RATNA UDAYANI, BAN, SC M. Agb	4,00%	9.247.323	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S DAUGHTER

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
44	70.000058	NI WAYAN NURANI WIJANTI	4,00%	1.704.090	MENANTU KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S DAUGHTER IN LAW</i>
45	70.000060	I GUSTI AGUS MAHA PUTRA SANJAYA, SPT.MM	4,00%	25.106.022	MENANTU KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SON IN LAW</i>
46	70.000062	SIH WAHYUTI	4,00%	11.271.670	DIREKTUR UTAMA/ <i>PRESIDENT DIRECTOR</i>
47	70.000063	CV LAGAS JAYA	4,00%	1.407.505	PERUSAHAAN KOMISARIS / <i>COMMISSIONER'S CORPORATION</i>
48	70.000064	DRA NI WAYAN KARSINI	4,00%	8.419.986	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
49	70.000065	DRA NI WAYAN KARSINI qq ALODIA DELLA CONCHETTA UDAYANA	4,00%	4.792.222	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
50	70.000066	DRA NI WAYAN KARSINI qq ALEXANDRIA FORTUNIA CLEOPATRA	4,00%	7.356.154	ISTRI KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S WIFE</i>
51	70.000068	ALVINO DEVANANDA UDAYANA	4,00%	6.237.872	CUCU KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S GRAND SON</i>
52	80.000036	NI WAYAN EVA ARYANTI qq NI WAYAN SRI RAJNI PARADINA SWARI	5,00%	2.100.930	KABAG. OPERASIONAL/ <i>HEAD OF OPERATIONAL</i>
53	90.0004612	DRH NI LUH JUNIATHI	2,00%	22.819.553	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER</i>
54	90.0005106	I MADE MAHARDIKA	2,00%	9.342.399	AUDIT INTERN/ <i>INTERNAL AUDIT</i>
55	90.0005191	DRH NI LUH JUNIATHI	2,00%	10.017.494	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ <i>PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER</i>
56	90.0005290	SIH WAHYUTI	2,00%	5.452.221	DIREKTUR UTAMA/ <i>PRESIDENT DIRECTOR</i>
57	90.0005291	NI MADE SUPARMI, S.PD	2,00%	1.109.552	PE KEPATUHAN & MEN.RISK/ <i>COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT EO</i>
58	90.0005411	NI WAYAN EVA ARYANTI	2,00%	400.534	KABAG. OPERASIONAL/ <i>HEAD OF OPERATIONAL</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
59	02.10.000327	Sang Ayu Nyoman Martini Wirati	3,00%	600.155	KABAG. SDM & UMUM/ HEAD OF HUMAN RESOURCE & GENERAL
60	02.10.001063	Desak Made Sugiari qq SUKA DUKA DANA KARYAWAN	3,00%	4.223.803	KEPALA CABANG GIANYAR/ HEAD OF BRANCH OFFICE GIANYAR
61	02.10.001132	Desak Made Sugiari qq DEWA AYU SRI YUNITA MAHARANI	3,00%	20.120	KEPALA CABANG GIANYAR/ HEAD OF BRANCH OFFICE GIANYAR
		Jumlah		262.061.827	

LAMPIRAN 8/ *APPENDIX 8*

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	008045	I MADE MAHARDIKA	6.75%	51.828.608	AUDIT INTERN/ INTERNAL AUDIT
2	007010	DRH NI LUH JUNIATHI qq Komang Tria Shadrina Swasti Kerta	5,00%	5.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER
3	008079	NI WAYAN EVA ARYANTI	6.75%	1.000.000.000	KABAG. OPERASIONAL/ HEAD OF OPERATIONAL
4	008080	NI WAYAN EVA ARYANTI	6.75%	50.000.000	KABAG. OPERASIONAL/ HEAD OF OPERATIONAL
5	008093	SIH WAHYUTI	6.75%	35.794.620	DIREKTUR UTAMA/ PRESIDENT DIRECTOR
6	008094	I MADE MAHARDIKA	6.75%	61.362.205	AUDIT INTERN/ INTERNAL AUDIT
7	008150	KADEK RATNA UDAYANI, BAN, SC M. Agb	6,50%	5.087.232	ANAK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S DAUGHTER
8	008169	I GUSTI AGUS MAHA PUTRA SANJAYA, SPT.MM	6,50%	230.000.000	MENANTU KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SON IN LAW
9	007564	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	6,00%	512.120.643	KOMISARIS/ COMMISSIONER
10	007565	I KOMANG ADI DANA WIJAYA	6,00%	512.120.643	KOMISARIS/ COMMISSIONER
11	007728	I MADE SUASTIKA	6,00%	50.000.000	DIREKTUR/ DIRECTOR
12	008196	DRH NI LUH JUNIATHI	5,00%	70.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER
13	007954	I MADE SUASTIKA	6,50%	40.000.000	DIREKTUR/ DIRECTOR
14	007593	DRH NI LUH JUNIATHI	5,00%	15.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
15	008090	PUTU AYU IRVANA SWASTI	4,00%	5.000.000	KEPONAKAN KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S NIECE
16	008222	I NYOMAN SUMANTA, SE	5,00%	35.000.000	IPAR KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S BROTHER IN LAW
17	007924	DRH NI LUH JUNIATHI	4,00%	15.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER
18	007765	DRH NI LUH JUNIATHI qq KETUT PRAMANTA WICAKSANA KERTA	5,00%	5.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER
19	008226	DRH NI LUH JUNIATHI	5,00%	15.000.000	ADIK KANDUNG KOMISARIS UTAMA/ PRESIDENT COMMISSIONER'S SISTER
20	008085	I MADE SUASTIKA	6,00%	25.000.000	DIREKTUR/ DIRECTOR
		Jumlah/ Total		2.738.313.951	

LAMPIRAN 9/ *APPENDIX 9*

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS

31 Desember 2023 / December 31, 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
1	IDA BAGUS ARIWIGUNA	141.449.479	Tanah dan Bangunan SHM No 581/DESA JEHEM, SURAT UKUR NO 00342/2012 TGL.08-03-2012 Luas 2000 M2 di DESA JEHEM, KECAMATAN TEMBUKU, KABUPATEN BANGLI, PROPINSI BALI Atas nama IDA BAGUS KETUT JATI	25/11/2021
2	I KOMANG NOVIANTARA	469.625.000	TANAH DAN BANGUNAN SHM NO.3481/KEL BITERA, SURAT UKUR TGL 02-02-2009, NO 1407/2009, DENGAN LUAS 200 M2, A/N I KOMANG ARTA JAYA, LOKASI KELURAHAN BITERA, KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR, PROPINSI BALI TANAH DAN BANGUNAN SHM NO. 4539/KEL. BITERA, SURAT UKUR TGL. 04-11-2015, NO. 02503/BITERA/2015, DENGAN LUAS TANAH 223 M2, A/N NI WAYAN APRI DEWI, LOKASI KELURAHAN BITERA, KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR, PROVINSI BALI	04/12/2023
3	ABDILA FIKRIA PASA	748.018.001	Sebidang tanah dan bangunan beserta segala sesuatu yang ada dan akan ada diatasnya, sebagaimana dimaksud dalam tanda bukti Hak Milik sebagai berikut :Sertifikat Hak Milik No. 993/Desa Gubug, NIB 22.02.08.07.00074 SURAT UKUR No. 77/1999, Luas 642 M2, atas nama Hari Wicahyono, terletak di Desa Gubug, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Daerah Tingkat II Tabanan, Propinsi Daerah Tingkat I Bali.	10/09/2024

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
4	HARI WICAHYONO	748.018.001	Sebidang tanah dan bangunan beserta segala sesuatu yang ada dan akan ada di atasnya, sebagaimana dimaksud dalam tanda bukti Hak Milik sebagai berikut :Sertifikat Hak Milik No. 993/Desa Gubug, NIB 22.02.08.07.00074 SURAT UKUR No. 77/1999, Luas 642 M2, atas nama Hari Wicahyono, terletak di Desa Gubug, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Daerah Tingkat II Tabanan, Propinsi Daerah Tingkat I Bali.	10/09/2024
	Jumlah	2.107.110.481		

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No. 00012/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Partakencana Tohpati ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Partakencana Tohpati tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan pengecualian

Bank sudah menghitung Imbalan Pasca Kerja berupa tunjangan pensiun sesuai SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja, namun pembentukannya masih kurang dari ketentuan yang berlaku.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

No. 00012/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR PARTAKENCANA TOHPATI

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT BPR Partakencana Tohpati (the "Bank"), which comprise balance sheet as of December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flow for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph of our report, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT BPR Partakencana Tohpati as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Qualified Opinion

The Bank has calculated the Post-Employment Benefits in the form of a pension benefit under SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits, however the formation is still less than the applicable provisions.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini dengan modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 2 April 2024.

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion with modification of the financial statements on April 2, 2024.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan

of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723

Denpasar, 24 Februari 2025/ February 24, 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Partakencana Tohpati

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	Dwi Haryadi Nugraha



PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI
Jl Gatot Subroto Timur No 49 Denpasar Timur
Website: bprpartakencana.com. Telepon: 0361 461171.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Nama | : Sih Wahyuti, S.Sos |
| Alamat Kantor | : Jalan Gatot Subroto Timur No.49 Denpasar Timur |
| Alamat Domisili | : Jalan Gatot Subroto Timur No.49 Denpasar Timur |
| Nomor Telepon | : (0361) 461171 |
| Jabatan | : Direktur Utama |

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI,
2. Laporan Keuangan PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
4. Laporan Keuangan PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI tahun buku 2024 tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material, dan
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI tahun buku 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Denpasar, 24 Januari 2025
PT. BPR PARTAKENCANA TOHPATI

Sih Wahyuti, S.Sos
Direktur Utama